

## Frans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie I (A704040)

**Cursusomvang** (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

**Studiepunten 3.0**                      **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024**

A (semester 1)                      Frans, Nederlands                      Gent                      werkcollege  
zelfstandig werk

**Lesgevers in academiejaar 2023-2024**

Bouko, Catherine                      LW22                      Verantwoordelijk lesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024**

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Frans)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Italiaans)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Russisch)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Spaans)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Turks)	3	A

**Onderwijstalen**

Frans, Nederlands

**Trefwoorden**

Frans; Publiekscommunicatie; Bedrijfscommunicatie

**Situering**

Het opleidingsonderdeel "Frans: bedrijfs- en publiekscommunicatie I" wil de student trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die vaak worden gebruikt voor bedrijfs- en publiekscommunicatie die uitgaat van een bepaalde organisatie. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Frans, zowel schriftelijk als mondeling. Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die gebruikt worden voor bedrijfs- en publiekscommunicatie in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder.

**Inhoud**

In het opleidingsonderdeel "Frans: bedrijfs- en publiekscommunicatie I" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij bedrijfs- en publiekscommunicatie. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. Communicatietechnieken die aan bod kunnen komen zijn o.a. het interview, het persbericht en de sociale media.

**Begincompetenties**

De student:

- kan Franse teksten zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen produceren. Het gaat hierbij om teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- kan zich vlot mondeling uitdrukken in het Frans in een aantal professionele contexten;

- kan bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

### **Eindcompetenties**

- 1 Het Frans beheersen op het niveau C2 of minstens C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen), spreken (productie en interactie) en schrijven. (MC.1.1, met toetsing)
- 2 Over geavanceerde kennis beschikken van de culturele en institutionele achtergronden van het Franse taalgebied en vanuit die kennis kritisch kunnen reflecteren over maatschappelijke ontwikkelingen en aspecten van interculturele communicatie. (MC.1.2, zonder toetsing)
- 3 Over geavanceerde kennis beschikken van communicatieprocessen die betrekking hebben op de externe communicatie van organisaties en vanuit die kennis reflecteren over de communicatie van organisaties. (MC.1.4, met toetsing)
- 4 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Frans. (MC.6.1, met toetsing)
- 5 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een gevorderd inzicht in de rol van contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën. (MC.6.2, met toetsing)
- 6 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties. (MC.6.3, met toetsing)
- 7 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen. (MC.6.6, met toetsing)

### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

De studenten krijgen een inleiding en toelichting bij de casus en opdrachten in de vorm van een aantal werkcolleges verspreid over het semester. Op Ufora verschijnen een syllabus, powerpoint presentaties en extra documentatie waaraan tijdens de lessen kort aandacht wordt besteed. De opdrachten zelf werken de studenten zelfstandig af.

### **Leermateriaal**

Syllabus, powerpoints en documentatie op Ufora (gratis).

### **Referenties**

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback tijdens de lessen  
Spreekuur

### **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Werkstuk

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

De portfolio (100%) bevat verschillende schriftelijke en mondelinge opdrachten. Het vak bevat online oefeningen die niet voor punten tellen maar die verplicht zijn. De student kan zijn portfolio indienen nadat hij alle online oefeningen heeft afgewerkt.

### **Eindscoreberekening**

De puntenverdeling voor de verschillende onderdelen van de portfolio wordt tijdens de lessen besproken.

### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Afwezigheid is toegestaan mits het maken van de taken op een ander moment (aan de UGent, niet thuis).

Lessen worden niet opgenomen (aangezien ze werkcolleges zijn) maar er wordt online leer materiaal voorzien.

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak.