

Duits: Bedrijfs- en publiekscommunicatie II (A704043)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 **Studietijd 120 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 2)	Duits, Nederlands	Gent	groepswerk
			excursie
			zelfstandig werk
			werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Decock, Sofie	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Wybraeke, Christophe	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Italiaans)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Spaans)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Turks)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)	4	A
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	4	A

Onderwijstalen

Duits, Nederlands

Trefwoorden

Duits; bedrijfscommunicatie

Situering

Het opleidingsonderdeel "Duits: bedrijfscommunicatie" (D4C2) wil de student trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die in bedrijven en organisaties worden gebruikt. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Duits, zowel schriftelijk als mondeling. Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die gebruikt worden voor de communicatie van bedrijven en organisaties in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder.

Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist.

Inhoud

In dit opleidingsonderdeel wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij de communicatie van bedrijven en organisaties. Via praktische opdrachten die uit deze concrete setting voortvloeien, worden die technieken aangeleerd en toegepast. Het opleidingsonderdeel wordt opgevat als een samenhangend communicatieproject dat verschillende, zowel mondelinge als schriftelijke communicatieopdrachten integreert. De concrete setting en de communicatietechnieken die

aan bod komen, worden in de loop van de colleges verder toegelicht. Er zijn ook gastcolleges voorzien van specialisten uit het vakgebied.

Begincompetenties

De student :

- kan Duitse teksten zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen produceren; het gaat hierbij om teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- kan zich vlot mondeling uitdrukken in het Duits, in een aantal professionele contexten;
- kan bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

Eindcompetenties

- 1 Duits beheersen op het niveau C2 of minstens C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen), spreken (productie en interactie) en schrijven [MC.1.1; met toetsing]
- 2 Met de nodige kritische zelfreflectie oordelen en handelen in gespecialiseerde contexten [MC.3.3; zonder toetsing]
- 3 Getuigen van bereidheid tot levenslang leren [MC.3.4; zonder toetsing]
- 4 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.4.1; met toetsing]
- 5 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in de professionele omgeving [MC.5.2; zonder toetsing]
- 6 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Duits [MC.6.1; met toetsing]
- 7 Bij het communicatieproces rekening houden met contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC.6.2; met toetsing]
- 8 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC.6.3; zonder toetsing]
- 9 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC.6.5; zonder toetsing]
- 10 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC.6.6; zonder toetsing]
- 11 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.6.7; zonder toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege, Excursie, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Zelfstandig werk: De studenten bereiden individueel een aantal taken voor die deel uitmaken van het ruimere communicatieproject.
- Groepswerk: De studenten werken in teamverband aan het communicatieproject.
- Excursie: Er is een bezoek gepland aan een communicatiebureau. De studenten verwerven tijdens het bezoek inzicht in de structuur en werking van een communicatiebureau. De verschillende functies worden voorgesteld en toegelicht. De studenten krijgen eveneens een praktijkvoorbeeld van volledige communicatiecampagne (case study), van de initiële briefing tot het eindproduct.

Leermateriaal

Teksten en studiemateriaal worden tijdens de colleges en/of via de elektronische leeromgeving beschikbaar gesteld.

Hand-outs.

Referenties

- Mast, C., 2008. Unternehmenskommunikation. Lucius & Lucius Verlagsgesellschaft. Stuttgart. ISBN 978-3-8282-0433-1
- Hundt, M., Biadala, D., 2015. Handbuch Sprache in der Wirtschaft. Walter De Gruyter GmbH. Berlin. ISBN 978-3-11-029580-1
- Hiam, A., 2011. Marketing für Dummies. WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA. Weinheim.

(Goedgekeurd)

ISBN 978-3-527-70640-2

Heijnk, S., 2011. Texten fürs Web: Planen, schreiben, multimedial erzählen. dpunkt.verlag GmbH. Heidelberg. ISBN 978-3-89864-698-7

Voeth, M., Herbst, 2013. U. Marketing-Management. Schäffer-Poeschel Verlag. Stuttgart. ISBN 978-3-7910-3271-9

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten krijgen tijdens de colleges tips en ondersteuning voor de concrete invulling van hun communicatieproject en feedback bij hun voorstellen en presentaties.

Studenten kunnen contact opnemen tijdens het spreekuur en via e-mail.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Werkstuk

Het werkstuk bestaat uit een portfolio die verschillende opdrachten (zowel mondelinge als schriftelijke) omvat; aanwezigheid tijdens de colleges is vereist.

Tweede zittijd: idem. Er wordt een aangepaste portfolio ingediend.

Eindscoreberekening

Zie rubriek toelichting bij de evaluatievormen.

Faciliteiten voor werkstudenten

- Aanwezigheid in de lessen is verplicht
- Mogelijkheid tot feedback na afspraak.

Addendum

D4TB