UNIVERSITEIT GENT

Studiefiche

Vanaf academiejaar 2023-2024

Italiaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie II (A704044)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 4.0 **Studietijd 120 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)	Italiaans, Nederlands	Gent	peer teaching
			hoorcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Cenni, Irene	LW22	Verantwoordelijk lesgever
De Cristofaro, Elisa	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025	**stptn**	**aanbodsessie**
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting toegepaste taalkunde)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Italiaans)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Italiaans)	4	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Italiaans)	4	A
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	4	A

Onderwijstalen

Italiaans, Nederlands

Trefwoorden

Italiaans; Taal, bedrijf en media

Situering

Het opleidingsonderdeel "Italiaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie II" wil de student trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die in bedrijven en organisaties voornamelijk worden gebruikt voor interne communicatie. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Italiaans, zowel schriftelijk als mondeling. Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die voornamelijk gebruikt worden voor (interne) communicatie van bedrijven en organisaties in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder. Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist.

Inhoud

In het opleidingsonderdeel "Italiaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie II" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij de voornamelijk interne communicatie van bedrijven en organisaties. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. Het opleidingsonderdeel wordt opgevat als een samenhangend communicatieproject dat verschillende, zowel mondelinge als schriftelijke communicatietechnieken integreert. Communicatietechnieken die aan bod kunnen komen zijn o.a. vergaderen, presenteren, onderhandelen, strategische correspondentie voeren, rapporten en memo's formuleren, informatiebrochures opstellen, toeristische teksten en webcare in het Italiaans schrijven. De concrete setting wordt in de loop van de colleges verder toegelicht. Er wordt verwacht dat de studenten een laptop meebrengen naar de les indien dit gevraagd wordt (communicatie via Minerva).

Begincompetenties

De student:

- kan Italiaanse teksten zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen produceren; het gaat hierbij om teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- kan zich vlot mondeling uitdrukken in het Italiaans, in een aantal professionele contexten;
- kan bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

Eindcompetenties

1 Het Italiaans beheersen, op het niveau C1+ van het Gemeenschappelijke Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen, spreken (productie en interactie) en schrijven [MC1.1, met toetsing].
2 Over geavanceerde kennis beschikken van communicatieprocessen die betrekking hebben op de interne communicatie van organisaties en vanuit die kennis reflecteren over de communicatie van organisaties [MC2.1, met toetsing].
3 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstanding als in teamverband, met aandacht voor procesmanagement [MC4.1, met toetsing].
4 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in het wetenschappelijk werk, de professionele omgeving en het maatschappelijke debat [MC5,2, zonder toetsing].
5 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde contrastieve talenkennis op verschillende niveaus (lexicaal, grammaticaal, tekstueel, pragmatisch) [MC6, 2, met toetsing].
6 Adequaat gebruik maken van verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC6.3, met toetsing].

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Hoorcollege, Zelfstandig werk, Peer teaching

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De leerstof van het opleidingsonderdeel "Bedrijfs- en publiekscommunicatie II" is thematisch geordend. Tijdens de cursus moeten de studenten verschillende werkstukken mondeling en schriftelijk voorstellen.

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Spreekuur

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Werkstuk

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Werkstuk (100%):
Het werkstuk bestaat in een portfolio die verschillende opdrachten (zowel mondelinge als schriftelijke) omvat; aanwezigheid tijdens de colleges is vereist.

Tweede zittijd: gewijzigd

Eindscoreberekening

Faciliteiten voor werkstudenten

- Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid met vervangende opdracht na overleg met verantwoordelijke lesgever
- Mogelijkheid tot mondeling examen met schriftelijke voorbereiding op ander tijdstip binnen het academiejaar
- Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens en na kantooruren

Addendum

I4BM