

Bezoldiging en andere tewerkstellingsvoordelen (B001735)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 6.0 **Studietijd 180 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2025-2026

B (semester 1) Nederlands Gent

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

De Wilde, Inger RE23 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de maatschappijwetenschappen (afstudeerrichting rechten)	6	B
Master of Laws in de rechten	6	B

Onderwijsstalen

Nederlands

Trefwoorden

Loonbegrip en loonvoordelen, loonkost, flexibel verlonen, strategisch beloningsbeleid, loonoptimalisatie, sociaal statuut zelfstandigen, rechten en verplichtingen in het zelfstandigenstatuut, schijnzelfstandigheid, sociale bijstand, activering en begeleiding van niet-actieven, pensioenpijlers, pensioendebat, pensioenhervormingen, aanvullende pensioenvoorzieningen, sectorpensioenen, gelijke behandeling en non-discriminatie in aanvullende socialezekerheidsprestaties

Situering

Het opleidingsonderdeel bouwt voort op de kennis opgedaan in **socialezekerheidsrecht** (3^{de} Bachelor). Het doel ervan is de student in staat te stellen om vertrekkende van die basiskennis **concrete casussen, actuele ontwikkelingen en hervormingen** in het sociale(zekerheids)recht en - ruimer - prangende arbeidsmarktvragestukken te **begrijpen** en te **analyseren**.

Inhoud

Bezoldiging en andere tewerkstellingsvoordelen wordt opgebouwd uit **vier thematische clusters (modules)** die elk bestaan uit een uitgebreide, verdiepende toelichting van een thema zoals flexibel en strategisch belonen van werknemers, gekoppeld aan een specifieke opdracht, bijvoorbeeld het schrijven en presenteren van een juridische analyse over de kwalificatie van bepaalde voordelen als loon in de zin van het socialezekerheidsrecht. Tijdens de cursus worden informatie- en reflectiemomenten georganiseerd met deskundigen uit onder meer socialezekerheidsinstellingen (Ombudsdienst Pensioenen, RSVZ), gespecialiseerde advocatenkantoren, sociale partners, sociaal secretariaten en HR-dienstverleners.

Voor het academiejaar 2025-2026 worden de volgende vier modules vooropgesteld:

- Loon, flexibel en strategisch loonbeleid;
- Capita selecta sociaal statuut zelfstandigen (o.a. schijnzelfstandigheid, vrijstelling van bijdragen, overbruggingsrecht)
- Sociale bijstand en activering en begeleiding van niet-actieven of arbeidsongevallen (begrip en schadeloosstelling)
- Wettelijke pensioenen en aanvullende (sectorale) pensioenvoorzieningen (met de focus op gelijke behandeling en non-discriminatie)

Begincompetenties

- **Kennis:** algemene kennis van het Belgisch arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht
- **Vaardigheden:** vermogen tot zelfstandig juridisch onderzoek rond gegeven thema's.

Eindcompetenties

- 1 Algemene beheersing hebben van en inzicht hebben in het Belgisch arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht hebben als rechtsdomein binnen de Belgische rechtsorde en als kader van het ondernemingsgebeuren: individueel en collectief arbeidsrecht, RSZ- wetgeving, sociaal statuut van de zelfstandige, bedrijfsorganisatie...
- 2 Historische en actuele ontwikkelingen in het arbeids- en socialezekerheidsrecht kritisch benaderen.
- 3 Grondige parate kennis hebben van belangrijke deelgebieden zoals het arbeidsrechtelijk en socialezekerheidsrechtelijk loonbegrip en de juridische vertaling ervan op het personeelsbeleid.
- 4 De onderlinge verhouding tussen maatschappelijke evoluties en het sociaal recht in de brede zin van het woord juridisch analyseren en kritisch benaderen, zowel individueel als in groep.
- 5 Op zelfstandige wijze de relevante toepasselijke wetgeving op verschillende niveaus opzoeken en toepassen op concrete sociaalrechtelijke themata en casussen.
- 6 Praktische juridische problemen of situaties duiden op hun relevante arbeidsrechtelijke en socialezekerheidsrechtelijke dimensie.
- 7 Oog hebben voor verschillende mogelijke juridische antwoorden op een sociaalrechtelijke problematiek en deze beoordelen op hun sterktes en zwaktes.
- 8 De sociaalrechtelijke dimensie van een dossier bevattelijk voorstellen en praktisch oplossen op een verantwoorde juridische manier.
- 9 Concrete arbeidsrechtelijke of socialezekerheidsrechtelijke vragen schriftelijk analyseren en in een (beknopt) advies aan leken en experts duiden.
- 10 Essentiële documenten van het personeelsbeleid op juridische merites evalueren of redigeren, zoals een ondernemingscao, arbeidsreglement, een policy e.d.
- 11 Een grondig debat aan de hand van juridische en wetenschappelijke argumenten voeren m.b.t. maatschappelijke discussies en beleidskeuzes omtrent actuele sociaalrechtelijke themata.
- 12 Zelfstandig en in team onderzoek organiseren en uitvoeren.
- 13 Juridische bronnen en andere relevante bronnen vinden, naar waarde schatten, analyseren en hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.
- 14 Zelfstandig en in team kritisch inzichten aanwenden om op een creatieve en originele manier een standpunt te argumenteren en verdedigen.
- 15 Zelfstandig en in team schriftelijk rapporteren van relevante en samenhangende juridische argumentaties
- 16 Getuigen van een actieve interesse in het wetenschappelijke onderzoek, de beleidsvragen en de actualiteit binnen dit vakdomein.
- 17 Een sociaalrechtelijk probleem op een rechtsvergelijkende en grensoverschrijdende wijze proberen op te lossen

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Een **verscheidenheid aan werkvormen** worden gehanteerd die als doel hebben om de wetenschappelijke competenties en inhoudelijke kennis over het vakgebied te evalueren, maar ook om de schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden van de student te verfijnen. De studenten zullen vaak **in dialoog** treden met **experten** uit het werkveld die ze zullen ontmoeten tijdens de

expertcolleges en excursies.

Iedere thematische cluster start met **hoor- en responsiecolleges**, waarbij ook gastsprekers of een **excursie** worden geïntegreerd (bv. Ombudsdienst Pensioenen, RSVZ), die de studenten grondig inleiden in het specifieke topic. Een verdere uitdieping van het thema gebeurt aan de hand van **specifieke opdrachten** zoals een juridisch advies, een pleitoeffening, een beoordeling van een wetsontwerp of -voorstel, de opmaak van een beleidsplan op maat van een casus/onderneming, dit alles in groep of individueel (afhankelijk van het aantal inschrijvingen).

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: Slides hoor- en expertcolleges
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Aantal slides : 250
Oudst bruikbare editie : 2025-2026
Beschikbaar op Ufora : Ja
Online beschikbaar : Nee
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Type: Reader

Naam: Reader bij modules en opdrachten
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Aantal pagina's : 250
Oudst bruikbare editie : 2025-2026
Beschikbaar op Ufora : Ja
Online beschikbaar : Nee
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Type: Excursie

Naam: Verplaatsingskosten excursies
Richtprijs: € 20
Optioneel: nee

Referenties

Zie reader bij elk thema.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten kunnen steeds bij de docent terecht (tijdens de lessen of daarbuiten op afspraak) voor vakinhoudelijke vragen of de begeleiding/coaching bij opdrachten.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, Presentatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Elk van de vier opdrachten staat op 25% van de punten.

Eindscoreberekening

100% niet-periodegebonden evaluatie.
Behaalde deelscores (de student is geslaagd voor de betrokken deelscore(s)) worden automatisch overgedragen naar de tweede examenkans. Voor de

(Goedgekeurd)

deelscores die niet werden behaald (de student is niet geslaagd voor de betrokken deelscore(s) en voor het geheel), kan de student een vervangende taak maken in de tweede examenkans.

Faciliteiten voor werkstudenten

Er zijn geen bijzondere faciliteiten voor werkstudenten. Een goede juridische voorkennis en gebruik van juridische bronnenmateriaal is essentieel (zie begincompetenties). Gelieve bij interesse contact op te nemen met de docent per email aan inger.dewilde@ugent.be.