

**Werken bij de overheid (B001753)**

**Cursusomvang** (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

**Studiepunten 4.0**

**Studietijd 120 u**

**Contacturen**

**30.0u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2022-2023**

A (semester 2)

Nederlands

Gent

hoorcollege

15.0u

microteaching

2.5u

hoorcollege: response

5.0u

college

groepswork

2.5u

zelfstandig werk

5.0u

**Lesgevers in academiejaar 2022-2023**

De Becker, Alexander

RE23

Verantwoordelijk lesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2022-2023**

**stptn**

**aanbodsessie**

Educatieve Master of Science in de maatschappijwetenschappen (afstudeerrichting rechten)

4

A

Master of Laws in de rechten

4

A

**Onderwijstalen**

Nederlands

**Trefwoorden**

Individuele en collectieve arbeidsverhoudingen - ambtenaren - overheidscontractanten - sociaal recht - ambtenarenrecht - tweesporenbeleid - eenvormige rechtspositie

**Situering**

De overheid is een bijzondere werkgever. De specifieke regels die de tewerkstelling in de publieke sector bepalen, bevinden zich op het snijpunt van het bestuurs- en sociaal recht en komen in de bacheloropleiding rechten slechts zijdelings aan bod. Een goede kennis van het bijzondere juridische kader dat de tewerkstelling in de publieke sector bepaalt, vormt een ideale aanvulling bij het curriculum van diegenen die zich verder willen bekwamen in het sociaal - en/of bestuursrecht of voor diegenen die interesse hebben om zich in dit veelzijdige thema te verdiepen.

**Inhoud**

De overheid stelt een substantieel gedeelte van de actieve beroepsbevolking tewerk. Uit de meest recente cijfers volgt dat van de totaliteit van ongeveer 5 miljoen beroepsactieven meer dan één miljoen personen aan de slag zijn bij een werkgever uit de publieke sector. De publieke sector is echter zeer divers: zo gaat niet enkel om de federale overheid (FOD's, bijzondere korpsen zoals leger en federale politie), de gemeenschappen en de gewesten (departementen, onderwijs) en de lokale besturen (steden, gemeenten en OCMW's), maar ook organisaties zoals de autonome overheidsbedrijven (Proximus, NMBS/Infrabel, bpost, Skeyes) en verzelfstandigde (zorg)instellingen behoren tot de (semi)publieke sector. Overheidswerkgevers stellen naast ambtenaren ook een toenemend aantal contractuele personeelsleden ('contractanten') tewerk. De rechtspositie van beide groepen personeelsleden verschilt substantieel. Een ambtenaar wordt eenzijdig aangesteld en zijn arbeidsrelatie wordt in hoofdzaak beheerst door het bestuursrecht. Een contractant sluit net zoals een werknemer uit de private sector een arbeidsovereenkomst, maar die contractuele arbeidsrelatie wordt ontegensprekelijk beïnvloed door de bestuursrechtelijke context eigen aan de

tewerkstelling in de publieke sector. Die juridische dichotomie of wat ook wordt omschreven als het tweesporenbeleid ten overstaan van ambtenaren versus contractanten is zowel een uitdaging als een bron van spanning omdat de tewerkstellingsvoorwaarden van beide categorieën zo verschillend zijn en gedetermineerd worden door uiteenlopende juridische regels.

In dit opleidingsonderdeel zullen jullie in de eerste plaats wegwijs worden gemaakt in dit complexe overheidslandschap en zullen jullie een grondig inzicht verwerven in het juridisch kader dat de tewerkstelling – zowel de statutaire als de contractuele

- in de publieke sector determineert, met bijzondere aandacht voor de complexe interactie tussen het bestuurs- en arbeidsrecht. In een volgende fase staan we stil bij enkele interessante juridische vraagstukken in de hiernavolgende thematische clusters (niet-limitatieve lijst):

- Eenvormige rechtspositie van statutair en contractueel overheidspersoneel;
- Sociaal overleg (vakbondsstatuut);
- Arbeidsongeschiktheid en re-integratie;
- Welzijnswetgeving (o.a. psychosociale risico's op het werk);
- Pensioenen (ambtenarenpensioenen *versus* werknemerspensioenen);
- Uitzendarbeid, terbeschikkingstelling en delen van personeel;
- Reorganisatie, verzelfstandiging en overgang van onderneming in de publieke sector.

### **Begincompetenties**

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op bepaalde eindcompetenties van de opleidingsonderdelen staatsrecht, bestuurs-, arbeids- en socialezekerheidsrecht uit de bacheloropleiding rechten.

### **Eindcompetenties**

- 1 Beschikken over een grondige wetenschappelijke kennis van de structuren, de systematiek en de hoofdlijnen van het juridisch kader dat de tewerkstelling in de overheidssector determineert.
- 2 Kennis hebben van actuele discussies inzake de rechtspositie van het overheidspersoneel.
- 3 Een verantwoorde juridische argumentatie formuleren voor het analyseren en het oplossen van complexe juridisch vraagstukken over de tewerkstelling in de overheidssector.
- 4 Kritisch reflecteren over rechtsregels de lege lata en voorstellen formuleren de lege ferenda.
- 5 Op basis van een juridische argumentatie een standpunt mondeling presenteren en verdedigen, aangepast aan het doelpubliek.

### **Creditcontractvoorwaarde**

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### **Didactische werkvormen**

Groepswerk, Microteaching, Hoorcollege, Zelfstandig werk, Hoorcollege: response college

### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

We starten met een reeks van hoor- en responsiecolleges die jullie inleiden in het specifieke vakgebied. Na afloop van de inleidende lessen zal aan de hand van een schriftelijke opdracht worden geëvalueerd of jullie de reeds behandelde leerstof in voldoende mate beheersen.

Vervolgens zetten we in op de thematische uitdiepingen. Die verdieping gebeurt aan de hand van drie opdrachten. In overleg met de docent worden de thema's verdeeld. Jullie werken de jullie toegewezen thema's als volgt uit: één opdracht microteaching (in groep), (2) een schriftelijke 'creatieve uitspatting' in de vorm van een zelf gekozen verbetervoorstel van een bepaald facet van de rechtspositie van het overheidspersoneel (bv. schrijven van een wetsontwerp + memorie van toelichting) waaraan een korte peer-assessment zal worden gekoppeld (individueel) en (3) het uitwerken van een juridisch advies over een concrete casus (individueel).

Alle werkvormen hebben als doel om de wetenschappelijke competenties en inhoudelijke kennis over het vakgebied te evalueren, maar ook om de schriftelijke

en mondelinge communicatieve vaardigheden te verfijnen.

### **Leermateriaal**

Jullie ontvangen via Ufora de hand-outs van de presentaties gebruikt tijdens de hoorcolleges, alsook de wetenschappelijke teksten (gebundeld in een reader per thema) waarop de presentaties zijn gebaseerd. Het leermateriaal gekoppeld aan de individuele en groepsopdrachten verzamelen jullie op zelfstandige wijze (met ondersteuning van de docent).

### **Referenties**

De Wilde, I., *Flexibiliteit of paradoxale rigiditeit? De wijzigbaarheid van de arbeidsvoorwaarden van de overheidscontractant*, Reeks Administratieve Rechtsbibliotheek, Brugge, die Keure, 2017, 405 p.  
Janvier, R., De Wilde, I., Aerts, S. en Humblet, P., *Le droit social de la fonction publique*, Collection de l'Association belge pour le droit du travail et de la sécurité sociale, nr. 9, Brugge, la Charte, 2015, 341 p.  
De Becker, A., *De overheid en haar personeel: juridische grondslagen van de rechtspositie van de ambtenaar*, Brugge, die Keure, 2007, 672 p.

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Studenten worden begeleid door de docent zelf. Studenten kunnen steeds contact opnemen met de docent voor, tijdens en na de lessen of op een ander tijdstip na afspraak via e-mail.

### **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Peer-evaluatie, Schriftelijk examen met open vragen, Werkstuk

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

- 25% opdracht basiskennis
- 25% microteaching
- 25% verbetervoorstel (met peer-evaluatie)
- 25% juridisch advies

### **Eindscoreberekening**

100% niet-periodegebonden evaluatie

Behaalde deelscores (de student is geslaagd voor de betrokken deelscore(s)) worden automatisch overgedragen naar de tweede examenkans. Voor de deelscores die niet werden behaald (de student is niet geslaagd voor de betrokken deelscore(s)), kan de student een vervangende taak maken in de tweede examenkans.

### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Gelieve contact op te nemen met de docent (inger.dewilde@ugent.be).