

Economisch Frans I (F000044)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (Jaar)

Frans

Gent

werkcollege
practicum

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Crible, Ludivine

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Kindt, Saskia

LW06

Medelesgever

Ledoux-Beaugrand, Evelyne

LW06

Medelesgever

Merckx, Kimberly

LW06

Medelesgever

Valentijn, Gert

LW06

Medelesgever

Vandenbulcke, Liesbeth

LW06

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Bachelor of Science handelsingenieur](#)

stptn

3

aanbodsessie

A

[Bachelor of Science in de economische wetenschappen](#)

3

A

[Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen](#)

3

A

[Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en handelsingenieur \(gemeenschappelijk gedeelte\)](#)

3

A

[Micro-credential Economisch Frans I](#)

3

A

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Frans, LSP, zakelijk en economisch Frans, taalverwerving

Situering

Voor actieve participatie in het Belgische bedrijfsleven wordt van een econoomist een goede tot zeer goede praktische kennis van de tweede landstaal verwacht.

In de economische regio waartoe Vlaanderen en België behoren is de kennis van het Frans bijna onontbeerlijk, zowel in de externe als in de interne communicatie van het bedrijf. Daarom is de voornaamste doelstelling het verwerven van taalvaardigheden in een algemeen economische en bedrijfsomgeving.

Dit houdt in:

- 1 het verwerven en actief gebruik van zakelijke en economische terminologie,
- 2 kennis en herhaling van de voornaamste grammaticale regels en hun toepassing in een bedrijfssetting,
- 3 inoefenen van de verscheidene taalvaardigheden: schrijven van emails en korte zakelijke teksten, begrijpen van actuele en algemeen economische schriftelijke en audiovisuele boodschappen, voeren van eenvoudige gesprekken in een (bedrijfs)economische context.

Inhoud

De cursus is onderverdeeld in zes thematische modules waarbij het bedrijfsleven centraal staat :

- 1 L'entreprise
- 2 L'emploi
- 3 Les relations interculturelles
- 4 La bancassurance

5 Le marketing

6 La consommation.

Alle modules bevatten

- een algemeen lexicon geselecteerd op basis van zijn professionele relevantie (A-lexicon)
- een economisch (niet gespecialiseerd) basislexicon (B-lexicon)

en zijn opgevat volgens hetzelfde schema:

- een inleiding en situering van het thema aan de hand van a) één (of meerdere) actuele tekst(en); b) woordenschatoefeningen gebaseerd op de woordenlijsten;
- een communicatie-act en/of een redactie-oefening (b.v. e-mail, motivatiebrief) en een (kijk-)luisteropdracht (bijv. duurzame economie, (digitale) marketing, crowdfunding etc.)
- contrastieve problemen tussen het Frans en het Nederlands
- synthese

Een grammaticamodule herhaalt de belangrijkste grammaticaregels a.h.v. schema's en oefeningen. Daarnaast bevat de cursus ook een overzicht van de vervoeging van de werkwoorden en van de voornaamste uitspraakregels.

Begincompetenties

Van de student wordt van bij de start een goede praktische kennis van het Frans verwacht in overeenstemming met de eindtermen van het secundair onderwijs in Vlaanderen. Eindcompetenties Frans voor het ASO (derde graad) situeren zich op het niveau B1 van het Europese Referentiekader voor de talen (ERK).

Eindcompetenties

- 1 De basisregels van de Franse grammatica kennen en kunnen toepassen in een (bedrijfs)economische context.
- 2 Actief kunnen gebruik maken van economische basistermen.
- 3 Korte zakelijke teksten kunnen schrijven
- 4 Korte zakelijke conversaties kunnen voeren.
- 5 Korte zakelijke berichten kunnen begrijpen.
- 6 Korte actuele teksten en audio-fragmenten over socio-economische onderwerpen kunnen begrijpen.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Practicum

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De colleges worden gegeven aan groepen van gem. 40 studenten, met voldoende aandacht voor differentiatie.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen theorie en oefeningen. Teksten en (woordenschat- en luister)oefeningen vormen de basis van het leerproces. Ook de grammaticale kennis wordt via interactieve oefeningen en een online leertraject getoetst en uitgebreid.

Van de studenten wordt een actieve inbreng verwacht : de studenten dienen voor elk college de te behandelen leerstof grondig voor te bereiden. De schriftelijke en/of online voorbereiding van de opgegeven oefeningen is tevens verplicht bij deelname aan het grammatica- en/of conversatie-atelier.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Affaire conclue

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Taal : Andere

Auteur : S.Kindt, E. Ledoux-Beaugrand, K. Merckx, S. Rymenams, G. Valentijn, L. Vandenbulcke

ISBN : 978-9-03340-524-2

Aantal pagina's : 375

Oudst bruikbare editie : 2024-2025

Online beschikbaar : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : eenmalig
Bijkomende info: Online beschikbaar via website Acco

Type: Slides

Naam: online handouts, woordenschat- en grammatica-oefeningen
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Aantal slides : 220
Online beschikbaar : Ja
Bijkomende info: te raadplegen via Sofia

Referenties

Facultatief: een grammatica-handboek, ter ondersteuning bij het handboek en de handouts op SOFIA (bijv. *Grammaire 2000*, *Grammaire Trajet*, *Grammaire progressive du français de affaires- Niveau intermédiaire*, ...)
Eventueel: Bescherelle *Conjugaison pour tous*

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Individuele begeleiding door assistenten.
Tussentijdse feedbacksessie
(herhalings)oefensessies

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijke evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

1. NPE
Schriftelijke test: grammatica, lexicon
Portfolio
2. PE
Schriftelijk examen: grammatica, lexicon, luister- en schrijfvaardigheid
Mondeling examen: spreekvaardigheid, gebruik van economisch lexicon

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden 15% (waarvan 10%: 1 schriftelijke test in het eerste semester (5%) en 1 schriftelijke test in het tweede semester (5%) en 5%: portfolio) en periodegebonden 85%.
Merk op dat elke student verplicht is om, zowel tijdens de eerste als de tweede zitting, aan alle onderdelen van de periodegebonden evaluatie deel te nemen, zoniet kan de student hoogstens een quotering van 7 op 20 behalen.

Faciliteiten voor werkstudenten

In overleg met de lesgever.