

Economisch Engels III (F000049)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 2) Engels Gent werkcollege
zelfstandig werk

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Jacobs, Geert LW06 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	3	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	3	A
Micro-credential Economic English	3	A
Uitwisselingsprogramma Economie en Bedrijfskunde	3	A

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Engels, LSP, economisch, zakelijk, communicatievaardigheden

Situering

Schriftelijke zowel als mondelinge communicatievaardigheden die de toekomstige professional nodig heeft voor zijn verdere studie (Masteropleiding) of voor zijn latere loopbaan, worden uitgediept en versterkt. Sleutelobjectieven zijn het synthetiseren en verwoorden van eigen opinies en oplossingen in degelijk Engels.

Inhoud

- 1 Spreek- en luistervaardigheid: het geven en beluisteren van presentaties, kritische vragen stellen en beantwoorden, mondeling peer feedback geven; opbouwen van een informatieve of persuasieve presentatie; adequaat werken met visuele hulpmiddelen en multimedia.
- 2 Schrijfvaardigheid: schrijven van een zakelijke e-mail, een executive summary of kort rapport; schrijven van een sollicitatiebrief.
- 3 Leesvaardigheid en woordenschatuitbreiding: het lezen en bespreken van teksten van economische aard uit gespecialiseerde tijdschriften (bv *The Economist*); het zelfstandig verzamelen, lezen, analyseren en samenvatten van een aantal gespecialiseerde teksten rond een (bedrijfs)economisch thema ter voorbereiding van de eigen presentatie en 'executive summary' of kort rapport.
- 4 Taalverbetering: remediërende uitspraak-, woordenschat- en grammaticaoefeningen gebaseerd op frequent gemaakte fouten; woordenschatuitbreiding met aandacht voor ESP, collocaties en 'false friends'.

Begincompetenties

Eindtermen van Economisch Engels I en Engels II.
(Voor wie deze vakken niet heeft afgelegd, zullen de begincompetenties in een voorafgaande test geëvalueerd worden. Wie niet slaagt, wordt niet toegelaten.)

Eindcompetenties

- 1 Be able to listen critically to presentations within the domain of economics and business administration.
- 2 Be able to give an informative/persuasive presentation on a topic related to (business) economics in fluent and correct English.

- 3 Be able to read and interpret specialised (business) economic texts.
- 4 Be able to write an executive summary or short report in good English.
- 5 Be able to write an adequate letter of application in good English.
- 6 Be able to write a formal email.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De onderliggende principes van presentatievaardigheden en efficiënt schrijven, alsook taaluitbreiding en -verbetering, worden onderwezen aan de ganse groep. De studenten bereiden een presentatie voor en stellen die voor aan de groep.

Leermateriaal

Handouts.
Ufora.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Tussentijdse feedback bij presentaties en schrijftaken.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie van de presentatie- en de schrijfpoddrachten.

Periodegebonden: schriftelijk examen.

Een student kan pas slagen indien hij of zij alle onderdelen van de niet-periodegebonden evaluatie en het schriftelijk examen heeft afgelegd.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden (50%) en periodegebonden evaluatie (50%).

Faciliteiten voor werkstudenten

Na afspraak.