

Economisch Engels III (F000049)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Engels

Gent

zelfstandig werk
werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Jacobs, Geert

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Bachelor of Science in de economische wetenschappen

3

A

Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

3

A

Micro-credential Economic English

3

A

Uitwisselingsprogramma Economie en Bedrijfskunde

3

A

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Engels, LSP, economisch, zakelijk, communicatievaardigheden

Situering

Schriftelijke zowel als mondelinge communicatievaardigheden die de toekomstige professional nodig heeft voor zijn verdere studie (Masteropleiding) of voor zijn latere loopbaan, worden uitgediept en versterkt. Sleutelobjectieven zijn het synthetiseren en verwoorden van eigen opinies en oplossingen in degelijk Engels.

Inhoud

- 1 Spreek- en luistervaardigheid: het beluisteren van presentaties, kritische vragen stellen en beantwoorden, mondeling peer feedback geven; meewerken aan een workshop.
- 2 Schrijfvaardigheid: schrijven van een zakelijke tekst over een geavanceerd thema.
- 3 Leesvaardigheid en woordenschatuitbreiding: het lezen en bespreken van teksten van economische aard.
- 4 Taalverbetering: remediërende uitspraak-, woordenschat- en grammatica-oefeningen gebaseerd op frequent gemaakte fouten; woordenschatuitbreiding met aandacht voor ESP.

Begincompetenties

Eindtermen van Economisch Engels I en Engels II.

(Voor wie deze vakken niet heeft afgelegd, zullen de begincompetenties afgetoetst en besproken worden in de eerste les.)

Eindcompetenties

- 1 Be able to listen critically to presentations within the domain of economics and business administration.
- 2 Be able to engage in oral communication in a professional way.
- 3 Be able to read and interpret specialised (business) economic texts.
- 4 Be able to write a professional text in good English.
- 5 Be able to use a number of tools critically and in line with academic integrity to support the learning process (incl. responsible use of GenAI where relevant).

(Goedgekeurd)

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De onderliggende principes van presentatievaardigheden en efficiënt schrijven, alsook taaluitbreiding en -verbetering, worden onderwezen aan de ganse groep. De studenten bereiden eigen bijdragen voor en stellen die voor aan de groep.

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Referenties**Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Tussentijdse feedback bij presentaties en schrijftaken.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Periodegebonden: schriftelijk examen.

Een student kan pas slagen indien hij of zij alle onderdelen van de niet-periodegebonden evaluatie en het schriftelijk examen heeft afgelegd.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden (50%) en periodegebonden evaluatie (50%).

Faciliteiten voor werkstudenten

Na afspraak.