

## Economisch Frans II (F000346)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027**

A (Jaar)	Frans	Gent	werkcollege practicum
----------	-------	------	--------------------------

**Lesgevers in academiejaar 2026-2027**

Crible, Ludivine	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Christiaen, Nina	LW06	Medelesgever
Ledoux-Beaugrand, Evelyne	LW06	Medelesgever
Noë, Nele	LW06	Medelesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027**

	stptn	aanbodssessie
<a href="#">Bachelor of Science handelsingenieur</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de economische wetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de economische wetenschappen (Double Degree)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen</a>	3	A

**Onderwijstalen**

Frans

**Trefwoorden**

Frans, LSP, economisch, taalverwerving

**Situering**

Voortbouwend op de verworvenheden van Economisch Frans I worden kennis en vaardigheden verder ingeoefend.

Dit houdt in:

- 1 uitbreiding van het zakelijk en economisch vocabularium,
- 2 uitbreiding en uitdieping van de grammaticale regels relevant voor economisch en zakelijk taalgebruik,
- 3 verder inoefenen van de basisvaardigheden Frans zodat de student aan het einde van het tweede jaar in staat is complexere boodschappen te realiseren die nodig zijn om tegemoet te komen aan professionele noden in een Franstalige context.

**Inhoud**

De lessenreeks is onderverdeeld in thematische modules.

Ze bevatten de volgende taalcomponenten:

- Een algemeen lexicon gebaseerd op zijn professionele relevantie
- Een economisch lexicon
- Herziening van de belangrijkste grammaticale structuren, ter aanvulling bij wat in Economisch Frans I werd aangebracht.

**Begincompetenties**

Dit vak bouwt verder op de competenties verworven op Economisch Frans I

**Eindcompetenties**

- 1 Een gesprekspartner kunnen begrijpen en te woord staan.
- 2 Gesproken mededelingen kunnen begrijpen
- 3 Een schriftelijke boodschap kunnen ontcijferen en in eigen woorden weergeven.
- 4 Zijn mening en zienswijze genuanceerd en correct kunnen weergeven.

5 Het verwerven van en het actief kunnen gebruiken van een meer uitgebreide algemene en specifieke woordenschat.

6 De belangrijkste grammaticaregels kennen en kunnen toepassen.

### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Practicum

### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen theorie en oefeningen.

Van de studenten wordt een interactieve inbreng verwacht : teksten en oefeningen vormen de basis van het leerproces.

### **Studiemateriaal**

Type: Syllabus

Naam: Français économique II (Acco)

Richtprijs: € 20

Optioneel: nee

Taal : Andere

Aantal pagina's : 150

Oudst bruikbare editie : die van het lopende academiejaar

Beschikbaar op Ufora : Nee

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Bijkomende info: De syllabus wordt elk jaar geüpdatet, studenten die herkansen worden geacht een nieuwe syllabus aan te kopen.

### **Referenties**

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback tijdens de lessen ; individuele begeleiding door assistenten.

### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Mondelinge evaluatie, Presentatie, Schriftelijke evaluatie

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Periodegebonden evaluatie : schriftelijk examen met oefeningen over grammatica en woordenschat, een leesoefening en een luisteroefening.

Niet-periodegebonden evaluatie : mondelinge vaardigheden en kennis worden getoetst op verschillende momenten in de loop van het academiejaar.

Tweede zittijd : schriftelijk examen + mondelinge presentatie

### **Eindscoreberekening**

Niet-periodegebonden 60% en periodegebonden 40%. Merk op dat elke student verplicht is om aan het mondeling examen (debat) en de periodegebonden evaluatie deel te nemen, zoniet kan de student in eerste zittijd hoogstens een quotering van 7 op 20 behalen.

Voor het debat dat deel uitmaakt van de niet-periodegebonden evaluatie moet de student zich expliciet inschrijven. Studenten die daarbij de opgelegde deadlines

niet respecteren, kunnen niet deelnemen. Wie niet deelneemt aan het debat, kan in de eerste zitting hoogstens een quotering van 7 op 20 behalen.

Ook in de tweede zitting is de mondelinge evaluatie een verplicht onderdeel van het examen. Studenten die niet aan de mondelinge evaluatie deelnemen, kunnen hoogstens een quotering van 7 op 20 behalen.

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Aanwezigheid is aanbevolen om het vak succesvol te kunnen afleggen. Ook voor werkstudenten telt de permanente evaluatie mee voor het eindresultaat: werkstudenten worden dus geacht op die evaluatiemomenten (waarvan de data bij aanvang van het eerste semester meegedeeld worden) aanwezig te zijn.

Werkstudenten die niet op 1 of meerdere van de voorziene evaluatiemomenten aanwezig kunnen zijn, contacteren zelf hun lesgever en dat ten laatste op 15 oktober.

Geen online/digitale faciliteiten (lessen vinden plaats op campus zonder opnames).

Mogelijkheid van het maken van een examen op 1 ander tijdstip binnen de reguliere examenperiode dat door de lesgever wordt bepaald.

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak.