

Economisch Nederlands voor anderstaligen I (F000540)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang	<i>(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)</i>		
Studiepunten 3.0	Studietijd 90 u	Contacturen	45.0 u
Aanbodsessies in academiejaar 2023-2024			
A (jaar)	Nederlands	Gent	

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Jacobs, Geert	LW06	Verantwoordelijk lesgever
De Timmerman, Romeo	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science handelsingenieur	3	A
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	3	A
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	3	A
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	3	A
Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en handelsingenieur (gemeenschappelijk gedeelte)	3	A
Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Nederlands voor anderstaligen, LSP, economisch, zakelijk, taalverwerving, grammatica, woordenschat, communicatieve vaardigheden

Situering

De studenten verwerven communicatieve basisvaardigheden in het Nederlands binnen een algemeen economische en bedrijfscontext. Het vak stelt de studenten in staat de basiskennis Nederlands als tweede taal effectief in de praktijk te brengen. Op die manier draagt het bij tot een vlottere integratie van de anderstalige studenten in de academische opleiding economie en tot een degelijke voorbereiding op Nederlandstalige economische contacten.

Inhoud

In het eerste semester krijgen de studenten workshops waarin de basiskennis en -vaardigheden opgefrist worden. Na deze workshops worden zij geacht in staat te zijn hun eigen taalleerproces te sturen en waar nodig te remediëren. In het tweede semester wordt er gewerkt rond enkele economisch georiënteerde taaltaken: de presentatie, het cv, de sollicitatiebrief en het sollicitatiegesprek. Gedurende het hele academiejaar wordt aandacht besteed aan economisch georiënteerde zakelijke teksten uit de actualiteit die door de studenten aan elkaar worden voorgesteld.

Begincompetenties

Van de studenten wordt van bij de start een goede praktische kennis van het Nederlands en een degelijke mondelinge en schriftelijke vaardigheid verwacht (niveau B2 van het Common European Framework) alsook voldoende inzichten en juiste attitudes om communicatieve vaardigheden in het Nederlands te verwerven.

Studenten kunnen dit vak enkel opnemen mits zij expliciet de toestemming hebben van de lesgever of zijn medewerker. De toegang wordt bepaald in een intakegesprek bij het begin van het semester.

Eindcompetenties

- 1 Het verwerven en actief kunnen gebruiken van economische woordenschat in het Nederlands;
- 2 de belangrijkste grammaticaregels kennen en kunnen toepassen in bedrijfscommunicatieve situaties in het Nederlands;
- 3 een sollicitatiegesprek kunnen voeren in het Nederlands
- 4 een cv kunnen opstellen in het Nederlands
- 5 een sollicitatiebrief kunnen schrijven in het Nederlands
- 6 zakelijke brieven kunnen schrijven in het Nederlands
- 7 actuele artikels rond brede socio-economische thema's kunnen lezen en begrijpen in het Nederlands;
- 8 bij het inoefenen van vaardigheden in het Nederlands een aantal hulpmiddelen kunnen gebruiken (woordenboeken, onlinehulpbronnen).
- 9 een presentatie kunnen geven in het Nederlands
- 10 inzicht hebben in de eigen taalverwervingsproblematiek en hoe deze te remediëren
- 11 een telefoongesprek kunnen voeren in een bedrijfseconomische context

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Het onderwijs gebeurt in de vorm van interactieve werkcolleges.

Taakgerichte voorbereidings- en verwerkingsopdrachten zorgen voor een actieve integratie van spreek- en schrijfopdrachten rond economische thema's.

Er wordt gebruik gemaakt van actuele teksten.

Leermateriaal

Via UFORA: Hand-outs.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback tijdens de lessen van docent en medestudenten alsook individuele begeleiding door docent.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen, mondeling examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen, mondeling examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, werkstuk, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijke en mondelinge proef waarbij de nadruk ligt op de praktische taalkennis (mondeling en schriftelijk).

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden (60%) en periodegebonden evaluatie (40%).

Voor niet-periodegebonden evaluatie is aanwezigheid in 90% van de colleges vereist.

Faciliteiten voor werkstudenten

Na afspraak.