

## Economisch Nederlands voor anderstaligen I (F000540)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024**

A (Jaar) Nederlands Gent werkcollege

**Lesgevers in academiejaar 2023-2024**

Jacobs, Geert	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Souffriau, Boris	LW06	Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024**

	stptn	aanbodsessie
<a href="#">Bachelor of Science handelsingenieur</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de economische wetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de handelswetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en handelsingenieur (gemeenschappelijk gedeelte)</a>	3	A
<a href="#">Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde</a>	3	A

**Onderwijstalen**

Nederlands

**Trefwoorden**

Nederlands voor anderstaligen, LSP, economisch, zakelijk, taalverwerving, grammatica, woordenschat, communicatieve vaardigheden

**Situering**

De studenten verwerven communicatieve basisvaardigheden in het Nederlands binnen een algemeen economische en bedrijfscontext.

Het vak stelt de studenten in staat de basiskennis Nederlands als tweede taal effectief in de praktijk te brengen. Op die manier draagt het bij tot een vlottere integratie van de anderstalige studenten in de academische opleiding economie en tot een degelijke voorbereiding op Nederlandstalige economische contacten.

**Inhoud**

In het eerste semester krijgen de studenten workshops waarin de basiskennis en -vaardigheden opgefrist worden. Na deze workshops worden zij geacht in staat te zijn hun eigen taalleerproces te sturen en waar nodig te remediëren.

In het tweede semester wordt er gewerkt rond enkele economisch georiënteerde taaltaken: de presentatie, het cv, de sollicitatiebrief en het sollicitatiegesprek.

Gedurende het hele academiejaar wordt aandacht besteed aan economisch georiënteerde zakelijke teksten uit de actualiteit die door de studenten aan elkaar worden voorgesteld.

**Begincompetenties**

Van de studenten wordt van bij de start een goede praktische kennis van het Nederlands en een degelijke mondelinge en schriftelijke vaardigheid verwacht (niveau B2 van het Common European Framework) alsook voldoende inzichten en juiste attitudes om communicatieve vaardigheden in het Nederlands te verwerven.

Studenten kunnen dit vak enkel opnemen mits zij expliciet de toestemming hebben van de lesgever of zijn medewerker. De toegang wordt bepaald in een intakegesprek bij het begin van het semester.

**Eindcompetenties**

1 Het verwerven en actief kunnen gebruiken van economische woordenschat in het (Goedgekeurd)

- Nederlands;
- 2 de belangrijkste grammaticaregels kennen en kunnen toepassen in bedrijfscommunicatieve situaties in het Nederlands;
  - 3 een sollicitatiegesprek kunnen voeren in het Nederlands
  - 4 een cv kunnen opstellen in het Nederlands
  - 5 een sollicitatiebrief kunnen schrijven in het Nederlands
  - 6 zakelijke brieven kunnen schrijven in het Nederlands
  - 7 actuele artikels rond brede socio-economische thema's kunnen lezen en begrijpen in het Nederlands;
  - 8 bij het inoefenen van vaardigheden in het Nederlands een aantal hulpmiddelen kunnen gebruiken (woordenboeken, onlinehulpbronnen).
  - 9 een presentatie kunnen geven in het Nederlands
  - 10 inzicht hebben in de eigen taalverwervingsproblematiek en hoe deze te remediëren
  - 11 een telefoongesprek kunnen voeren in een bedrijfseconomische context

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Werkcollege

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Het onderwijs gebeurt in de vorm van interactieve werkcolleges.  
Taakgerichte voorbereidings- en verwerkingsopdrachten zorgen voor een actieve integratie van spreek- en schrijfpdrachten rond economische thema's.  
Er wordt gebruik gemaakt van actuele teksten.

#### **Leermateriaal**

Via UFORA: Hand-outs.

#### **Referenties**

#### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback tijdens de lessen van docent en medestudenten alsook individuele begeleiding door docent.

#### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Vaardigheidstest, Participatie, Werkstuk

#### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

#### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Schriftelijke en mondelinge proef waarbij de nadruk ligt op de praktische taalkennis (mondeling en schriftelijk).

#### **Eindscoreberekening**

Niet-periodegebonden (60%) en periodegebonden evaluatie (40%).  
Voor niet-periodegebonden evaluatie is aanwezigheid in 90% van de colleges vereist.

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Na afspraak.