UNIVERSITEIT GENT

Studiefiche

Vanaf academiejaar 2021-2022

Economisch Duits (F000546)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u** **Contacturen** 45.0u

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025	stptn	aanbodsessie

Onderwijstalen

Duits, Nederlands

Trefwoorden

Duits als vreemde taal, taalverwerving Duits, *Kommunikation*

Situering

Afgestudeerden uit de opleidingen EW, TEW of MTB komen - ook in Vlaanderen - in een internationale omgeving terecht waarin vreemde talenkennis onontbeerlijk is. Duitsland is immers de belangrijkste handelspartner van zowel België als Vlaanderen. Het Duits is de meest gesproken moedertaal in Europa (samen met het Russisch) en blijft bovendien in de EU een veel gebruikte vreemde taal in de communicatie met Oost-Europa.
In dit opleidingsonderdeel moeten de studenten een basiskennis van en een basisvaardigheid in het Duits opbouwen resp. onderhouden zodat zij zich d.m.v. eenvoudige zinnen weliswaar beperkt maar correct schriftelijk in het Duits kunnen uitdrukken. Tevens moeten zij op een elementair niveau gesproken en geschreven Duits kunnen begrijpen.
ERK-niveau: algemeen taalgebruik A1+ / A2- (ERK = Europees Referentiekader voor Vreemde Talen)

Inhoud

De inhoud van deze cursus kan worden opgedeeld in vier aspecten:
1. woordvorming en basisgrammatica (deel 1): inleiding tot de voornaamste grammaticale structuren van de Duitse hoofdzin (basissysteem naamvallen; inleiding op de vervoeging van het werkwoord (tegenwoordige tijd, toekomende tijd, gebiedende wijs); het gebruik en de verbuiging van lidwoorden, adjectieven en substantieven; voornaamwoorden; bijwoorden; hoofdtelwoorden), met nadruk op de contrastieve aspecten Nederlands-Duits;
2. uitspraak en spelling;
3. basiswoordenschat (deel 1);
4. bouwstenen (*Redemittel*) voor elementaire communicatieve situaties (algemeen en beroepsgericht): inleiding (o.a. begroeten, zichzelf en iemand anders voorstellen, een persoon gedetailleerd beschrijven; een dag- en weekplanning beschrijven; boodschappen doen; danken, zich verontschuldigen, afscheid nemen.

Begincompetenties

Er wordt geen specifieke voorkennis Duits vereist: er wordt "vanaf nul" gestart zodat alle studenten - ongeacht hun vooropleiding in het secundair onderwijs - dit opleidingsonderdeel kunnen kiezen.
Goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk omwille van de contrastieve aanpak (Nederlands-Duits).

Eindcompetenties

1 De geziene basisgrammatica, basiswoordenschat en *Redemittel (< Kommunikation)* actief

beheersen en toepassen, o.m. vertalingen maken (N-D) en Duitstalige zinnen vervolledigen
2 "**Luisteren**": vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, zijn familie en directe (werk-)omgeving betreffen
3 "**Lezen**": in korte berichten of teksten vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen
4 "**Productie gesproken taal**": eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om bijvoorbeeld zichzelf, zijn directe omgeving (familie of collega's), zijn dag- en weekplanning te beschrijven.
5 S**chrijven**": korte, eenvoudige zinnen schrijven, bijvoorbeeld om zichzelf, zijn familie of een collega gedetailleerd te beschrijven.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, Online werkcollege: geleide oefeningen, Werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De lessen worden opgesplitst in een wekelijks werkcollege (1 lesblok gedurende 1ste en 2de semester) en een individueel online leertraject via Ufora (equivalent aan 1 lesblok)
- Werkcolleges - geleide oefeningen: combinatie van theorie en oefeningen in 'kleine' groep (max. 45 studenten): Hierbij wordt van de studenten een actieve deelname verwacht zowel tijdens als buiten de lesuren (bijv. wekelijks oefeningen schriftelijk voorbereiden): zo wordt de geziene leerstof efficiënt en praktijkgericht verwerkt (individueel en klassikaal).
- Begeleide zelfstudie (buiten de lesuren): online individueel extra oefeningen maken (via Ufora: leerpaden met zelftoetsen). Hierbij krijgt de student onmiddellijke feedback en ziet ook zijn score na elke gemaakte oefeningenreeks. Wie over deze oefeningen vragen heeft, kan ze stellen tijdens de werkcolleges.
- In deze opbouwcursus zijn regelmatig en grondig instuderen en oefenen van de geziene leerstof van essentieel belang.

Studiemateriaal

Geen

Referenties

- Tschirner E., *Kontext*. Woordenschat met oefeningen Duits. Amsterdam/Antwerpen: Intertaal (2017)
- Van Dale, Groot woordenboek NL-Du + Du-NL (elektronische versie raadpleegbaar via athena.ugent.be)

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- het stellen van vragen (tijdens, voor of na de werkcolleges) wordt sterk aangemoedigd;
- tussentijds examen (na de werkcolleges van het 1ste semester) over de tot dan toe geziene leerstof (grammatica en woordenschat). D.m.v. dit tussentijds examen moeten de studenten zichzelf beter kunnen inschatten en weten waar ze op hun individueel leertraject staan. Tevens krijgen de studenten hierdoor een duidelijk beeld over de opbouw van het eindexamen en de manier waarop geëvalueerd wordt. Tijdens de werkcolleges bij de start van het 2de semester kunnen de studenten over dit tussentijds examen individuele feedback krijgen. Op deze manier kunnen de studenten – indien nodig – zichzelf tijdig bijsturen tijdens hun leerproces.
- individueel monitoraat (indien nog nodig): op afspraak.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijk examen

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste examenperiode (PE1):
Schriftelijk tussentijds en eindexamen: beide worden aan de PC (in Curios) in een PC-klas afgelegd. Beide examens bestaan o.m. uit Duitse invulzinnen en vertalingen (N-D). De praktische afspraken (uurregeling, groepsindeling e.d.m.) worden via Ufora gemaakt en meegedeeld.
Tweede examenperiode (PE2): een schriftelijk examen (eveneens online in Curios - in een PC-klas) dat op dezelfde wijze is opgesteld en wordt afgenomen als in de eerste examenperiode.

Eindscoreberekening

Eerste examenperiode (PE1):
- tussentijds examen (na de werkcolleges 1ste semester): 25%. Bij ongegronde afwezigheid of niet-deelname krijgt de student een nul voor dit onderdeel.
- eindexamen (na de werkcolleges 2de semester): 75 %.

Tweede examenperiode (PE2):
Schriftelijk eindexamen: 100%
Zowel voor het tussentijds examen als voor het eindexamen (zowel 1ste als 2de examenperiode) wordt bij de berekening van de score een hogere cesuur (60%) toegepast.