

Bedrijfskundige vaardigheden (F000551)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0 **Studietijd 120 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2025-2026

C (semester 2)	Engels	Gent	werkcollege hoorcollege
----------------	--------	------	----------------------------

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

Audenaert, Mieke	EB23	Verantwoordelijk lesgever
------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de chemie	4	C
Bachelor of Science in de sociologie	4	C
Educatieve Master of Science in de wetenschappen en technologie(afstudeerrichting chemie)	4	C
Educatieve Master of Science in de wetenschappen en technologie(afstudeerrichting wiskunde)	4	C
Master of Science in Chemistry(afstudeerrichting (Bio)Organic and Polymer Chemistry)	4	C
Master of Science in Chemistry(afstudeerrichting Analytical and Environmental Chemistry)	4	C
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen(afstudeerrichting China)	4	C
Master of Science in Electrical Engineering(afstudeerrichting Communication and Information Technology)	4	C
Master of Science in Electromechanical Engineering(afstudeerrichting Control Engineering and Automation)	4	C
Master of Science in Electromechanical Engineering(afstudeerrichting Electrical Power Engineering)	4	C
Master of Science in Electrical Engineering(afstudeerrichting Electronic Circuits and Systems)	4	C
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen(afstudeerrichting India)	4	C
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen(afstudeerrichting Japan)	4	C
Master of Science in Industrial Engineering and Operations Research(afstudeerrichting Manufacturing and Supply Chain Engineering)	4	C
Master of Science in Electromechanical Engineering(afstudeerrichting Maritime Engineering)	4	C
Master of Science in Chemistry(afstudeerrichting Materials and Nano Chemistry)	4	C
Master of Science in Electromechanical Engineering(afstudeerrichting Mechanical Construction)	4	C
Master of Science in Electromechanical Engineering(afstudeerrichting Mechanical Energy Engineering)	4	C
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen(afstudeerrichting Midden-Oostenstudies)	4	C
Master of Science in Industrial Engineering and Operations Research(afstudeerrichting Transport and Mobility Engineering)	4	C
Master of Science in Biochemistry and Biotechnology	4	C
Master of Science in Chemical Engineering	4	C
Master of Science in Civil Engineering	4	C
Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management	4	C

Master of Science in de fysica en de sterrenkunde	4	C
Master of Science in de geologie	4	C
Master of Science in de informatica	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde	4	C
Master of Science in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde-elektrotechniek	4	C
Master of Science in de wiskunde	4	C
Master of Science in Engineering Physics	4	C
Master of Science in Fire Safety Engineering	4	C
Master of Science in Mechanical and Electrical Systems Engineering	4	C
Master of Science in Physics and Astronomy	4	C
Master of Science in Sociology	4	C
Master of Science in Sustainable Materials Engineering	4	C
Uitwisselingsprogramma Economie en Bedrijfskunde	4	C
Uitwisselingsprogramma politieke en sociale wetenschappen	4	C
Postgraduaat Innoverend Ondernemen voor Ingenieurs – Advanced	4	C
Postgraduaat Innoverend Ondernemen voor Ingenieurs – Foundations	4	C
Preparatory Course Master of Science in Business Engineering	4	C
Keuzepakket Bedrijfseconomie	4	C
Keuzepakket Bestuurskunde en publiek management	4	C
Keuzepakket Economie	4	C

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Betrokkenheid verhogen, continuïteit bevorderen, productiviteit verhogen, aanpassingsvermogen verhogen, leidinggevende vaardigheden

Situering

Ongeacht de domeinspecifieke specialisatie is van de student of (toekomstig) leidinggevende, het aansturen van een team vergt bredere bedrijfskundige vaardigheden. Het succes van deze aansturing zal mede bepalend zijn voor het succes van de organisatie. Daarom gaat in de praktijk meer en meer aandacht naar deze bredere bedrijfskundige vaardigheden en ook groeit gestaag het inzicht dat deze vaardigheden dienen gestoeld zijn op evidence-based management. Vertrekkende vanuit de human resource management-cyclus (HR-cyclus), behandelt dit vak bedrijfskundige vaardigheden die relevant zijn voor tal van academische specialisaties (zoals bijvoorbeeld ingenieurs die in de toekomst een laboratorium of een afdeling zullen leiden). In de eerste fase van de HR-cyclus ligt de nadruk op het aan boord brengen van de juiste personen door middel van functieanalyse en personeelsselectie. In de tweede fase van de HR-cyclus staat employee performance management centraal, waarbij de leider de medewerker wil inspireren en de jobprestaties wil verbeteren door doelen te stellen, feedback te geven en evaluatiegesprekken te voeren. In de derde fase van de HR-cyclus wordt het cruciaal om de medewerkers te ondersteunen door te investeren in vaardigheden zoals emotionele intelligentie, effectief communiceren en feedforward conversaties. In de vierde fase van de HR-cyclus wordt het belangrijk om innovatie en duurzame carrières na te streven door politieke vaardigheden, onderhandelingsvaardigheden en conflict management vaardigheden.

Inhoud

- 1 Introductie in bedrijfskundige vaardigheden
- 2 Bedrijfskundige vaardigheden om de juiste mensen aan boord te hebben en continuïteit na te streven zoals jobanalyse en selectiegesprekken
- 3 Bedrijfskundige vaardigheden om bevoegdheid te bevorderen en productiviteit

te vergroten zoals goal-setting, sterkte-gebaseerde feedback en evaluatiegesprekken

4 Bedrijfskundige vaardigheden om commitment en cohesie te creëren zoals emotionele intelligentie, effectief communiceren en feedforward gesprekken

5 Bedrijfskundige vaardigheden om agility te bevorderen zoals conflictmanagement en coaching van loopbanen.

6 Bedrijfskundige vaardigheden om duurzaamheid te bevorderen zoals authentiek leiderschap.

Begincompetenties

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Eindcompetenties

1 Bewust zijn van het belang van vereiste bedrijfskundige vaardigheden voor (toekomstige) leiders in aanvulling op economische, technologische en andere domeinspecifieke competenties

2 Kennis van theorie op het vlak van bedrijfskundige vaardigheden

3 Kennis van empirisch onderzoek op het vlak van bedrijfskundige vaardigheden

4 Kunnen analyseren van bedrijfskundige vaardigheden vertrekkende vanuit uitdagingen in de organisatiecontext

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Ex cathedra lessen

- Plenaire oefeningen, cases

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: How to grow as a people manager

Richtprijs: € 46

Optioneel: nee

Taal : Engels

Auteur : Mieke Audenaert

ISBN : 978-9-46393-335-3

Aantal pagina's : 286

Oudst bruikbare editie : Editie 1

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Type: Slides

Naam: na

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- Feedback tijdens de lessen

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen dat peilt naar de kritische verworven inzichten (waaronder mogelijk ook inzichten over zichzelf)

Eindscoreberekening

Examen (100%)