

Economisch Frans III (F000583)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies in academiejaar 2025-2026

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

stptn

aanbodsessie

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Woordenschat, receptieve (luisteren en lezen) en productieve (spreken en schrijven) vaardigheden, grammatica.

Situering

Het is de bedoeling dat de studenten zich mondeling vlot en correct leren uitdrukken in courant voorkomende situaties in het bedrijfsleven m.a.w. optimaliseren van de communicatieve vaardigheden. In het laatste Bachelorjaar wordt de praktische taalvaardigheid, die de toekomstige econoom of handelswetenschapper nodig heeft, verder uitgediept. Communicatieve vaardigheden, uitspraak en woordenschat worden verder uitgediept aan de hand van oefeningen, taken en rollenspelen.

Inhoud

Aan de hand van dossiers worden diverse aspecten van het bedrijfsleven belicht. Er worden teksten en videomateriaal aangeboden. De reeds verworven vakterminologie aangaande economische onderwerpen wordt verruimd en gecontextualiseerd a.d.h.v. oefeningen (schriftelijk en mondeling) aangeboden in de syllabus en op Ufora. De student leert via verschillende activiteiten soepel en spontaan met de taal om te gaan.

Begincompetenties

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op bepaalde eindcompetenties van het opleidingsonderdeel Economisch Frans II.

Luisteren: De student kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. De student kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen.

Lezen: De student kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen.

Gesproken interactie: De student kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied. De student kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voor- en nadelen van diverse opties uiteenzetten.

Productie gesproken taal: De student kan deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, zodat normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is.

Schrijven: De student kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied.

Eindcompetenties

- 1 Economische teksten en audiofragmenten begrijpen en hierover een genuanceerde mening formuleren
- 2 Een zelf gekozen actueel onderwerp mondeling uiteenzetten
- 3 Economische teksten schriftelijk samenvatten op gestructureerde en bondige wijze
- 4 Economische problemen bespreken in een correct en vlot Frans
- 5 Een aantrekkelijke cv en motivatiebrief opstellen
- 6 Actief deelnemen aan een sollicitatiegesprek

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Voor dit opleidingsonderdeel is het erg nuttig de onderwijsactiviteiten bij te wonen en noodzakelijk bij de permanente evaluatie van beide semesters. Er wordt ook rekening gehouden met de attitude van de student: deadlines respecteren, richtlijnen navolgen enz.

Werkcollege: luisteroefeningen, geleide oefeningen: woordenschat- en vertaal oefeningen

Groepswerk: onderzoeken en voorstellen van een actueel economisch thema t.o.v. medestudenten en debat genereren.

Zelfstandig werk : voorbereiden van diverse opdrachten, grammatica herhalen in zelfstudie.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Economisch Frans III

Richtprijs: € 12

Optioneel: nee

Taal : Andere

Aantal pagina's : 110

Oudst bruikbare editie : 2024-2025

Beschikbaar op Ufora : Nee

Online beschikbaar : Ja

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Bijkomende info: Uitgeverij Acco, syllabus op papier met een code voor de digitale versie

Referenties

Syllabus van de lesgever

De Spiegeleer J., Sinjan R. & Weekers H., *Grammaire 2000*, Deurne, Plantyn (of een andere schoolgrammatica)

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Permanente feedback tijdens het inoefenen van de taalvaardigheden.

Mogelijkheid tot vraagstelling na de lessen of op een afgesproken moment in overleg.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Participatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

1e ZITTIJD:

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen waarbij wordt nagegaan of de woordenschat en de algemene inhoud van de syllabus gekend zijn.

Niet-periodegebonden evaluatie: thematisch groepswork met schriftelijke voorbereiding, participatie, presentatie en debat; solliciteren: opstellen van een cv en een motivatiebrief met een bijhorend sollicitatiegesprek

OPMERKING: soms kan een activiteit in samenwerking met een Franstalige universiteit een beperkt percentage van de evaluatie vervangen of aanvullen.

2e ZITTIJD:

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen

Niet-periodegebonden evaluatie: Mondeling examen over een door de student op voorhand ingediend schriftelijk werk ter vervanging van het groepswork, plus een sollicitatiegesprek met de lesgever op basis van een ingezonden cv en motivatiebrief

Eindscoreberekening

1ste zittijd:

- Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen 60%
- Niet-periodegebonden evaluatie: 40%
- OPMERKING: soms kan een activiteit in samenwerking met een Franstalige universiteit een beperkt percentage van de evaluatie vervangen of aanvullen.

2de zittijd:

- Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen 60%
- Vervangopdrachten voor de niet-periodegebonden evaluatie: 40%

Faciliteiten voor werkstudenten

Schriftelijk examen 60% en mondelinge evaluatie op basis van vooraf ingediende documenten 40%

Aanwezigheid is verplicht voor een aantal lesmomenten

Geen online/digitale faciliteiten (lessen vinden plaats on campus zonder opnames)

Mogelijkheid tot het maken van een examen op een ander tijdstip binnen de reguliere examenperiode

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak