

## Economisch Frans III (F000583)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024**

A (Jaar)	Frans	Gent	groepswerk werkcollege zelfstandig werk
----------	-------	------	---

**Lesgevers in academiejaar 2023-2024**

Crible, Ludivine	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Kindt, Saskia	LW06	Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024**

	stptn	aanbodssessie
<a href="#">Bachelor of Science in de economische wetenschappen</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen</a>	3	A

**Onderwijstalen**

Frans

**Trefwoorden**

Woordenschat, receptieve (luisteren en lezen) en productieve (spreken en schrijven) vaardigheden, grammatica.

**Situering**

Het is de bedoeling dat de studenten zich mondeling vlot en correct leren uitdrukken in courant voorkomende situaties in het bedrijfsleven m.a.w. optimaliseren van de communicatieve vaardigheden.

In het laatste Bachelorjaar wordt de praktische taalvaardigheid, die de toekomstige econoom of handelswetenschapper nodig heeft, verder uitgediept. Communicatieve vaardigheden, uitspraak en woordenschat worden verder uitgediept aan de hand van oefeningen, taken en rollenspelen.

**Inhoud**

Aan de hand van dossiers worden diverse aspecten van het bedrijfsleven belicht. Er worden teksten en videomateriaal aangeboden. De reeds verworven vakterminologie aangaande economische onderwerpen wordt verruimd en gecontextualiseerd a.d.h.v. oefeningen (schriftelijk en mondeling) aangeboden in de syllabus en op Ufora. De student leert via verschillende activiteiten soepel en spontaan met de taal om te gaan.

**Begincompetenties**

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op bepaalde eindcompetenties van het opleidingsonderdeel Economisch Frans II.

**Luisteren:** De student kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. De student kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen.

**Lezen:** De student kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen.

**Gesproken interactie:** De student kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied. De student kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voor- en nadelen van diverse opties uiteenzetten.

**Productie gesproken taal:** De student kan deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, zodat normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is.

**Schrijven: De student kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied.**

#### **Eindcompetenties**

- 1 Economische teksten en audiofragmenten begrijpen en hierover een genuanceerde mening formuleren
- 2 Een zelf gekozen actueel onderwerp mondeling uiteenzetten
- 3 Economische teksten schriftelijk samenvatten op gestructureerde en bondige wijze
- 4 Economische problemen bespreken in een correct en vlot Frans
- 5 Een aantrekkelijke cv en motivatiebrief opstellen
- 6 Actief deelnemen aan een sollicitatiegesprek

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Groepswerk, Werkcollege, Zelfstandig werk

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Voor dit opleidingsonderdeel is het erg nuttig de onderwijsactiviteiten bij te wonen en noodzakelijk bij de permanente evaluatie van beide semesters. Er wordt ook rekening gehouden met de attitude van de student: deadlines respecteren, richtlijnen navolgen enz.

Werkcollege: luisteroefeningen, geleide oefeningen: woordenschat- en vertaal oefeningen

Groepswerk: onderzoeken en voorstellen van een actueel economisch thema t.o.v. medestudenten en debat genereren.

Zelfstandig werk : voorbereiden van diverse opdrachten, grammatica herhalen in zelfstudie.

#### **Leermateriaal**

Syllabus en bijkomende oefeningen via Ufora.

Geraamde kostprijs: 11 euro

#### **Referenties**

Syllabus van de lesgever

De Spiegeleer J., Sinjan R. & Weekers H., *Grammaire 2000*, Deurne, Plantyn (of een andere schoolgrammatica)

#### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Permanente feedback tijdens het inoefenen van de taalvaardigheden.

Mogelijkheid tot vraagstelling na de lessen of op een afgesproken moment in overleg.

#### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Mondelinge evaluatie, Participatie, Werkstuk

#### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

#### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

##### **1e ZITTIJD:**

**Periodegebonden evaluatie:** schriftelijk examen waarbij wordt nagegaan of de woordenschat en de algemene inhoud van de syllabus gekend zijn.

**Niet-periodegebonden evaluatie:** thematisch groepswerk met schriftelijke voorbereiding, participatie, presentatie en debat; solliciteren: opstellen van een cv en een motivatiebrief met een bijhorend sollicitatiegesprek

##### **2e ZITTIJD:**

**Periodegebonden evaluatie:** schriftelijk examen

**Niet-periodegebonden evaluatie:** Mondeling examen over een door de student op voorhand

ingediend schriftelijk werk ter vervanging van het groepswerk, plus een sollicitatiegesprek met de lesgever op basis van een ingezonden cv en motivatiebrief

#### **Eindscoreberekening**

##### **1ste zittijd:**

- Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen 60%
- Niet-periodegebonden evaluatie: 40%

##### **2de zittijd:**

- Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen 60%
- Vervangopdrachten voor de niet-periodegebonden evaluatie: 40%

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Schriftelijk examen 60% en mondelinge evaluatie op basis van vooraf ingediende documenten 40%

Aanwezigheid is verplicht voor een aantal lesmomenten

Geen online/digitale faciliteiten (lessen vinden plaats on campus zonder opnames)

Mogelijkheid tot het maken van een examen op een ander tijdstip binnen de reguliere examenperiode

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak