

Personeelsbeleid (F000671)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)	Engels	Gent	hoorcollege practicum
B (semester 2)	Engels, Nederlands	Gent	hoorcollege practicum

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Buyens, Dirk EB23 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de economische wetenschappen	5	B
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen	5	B
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Data Analytics)	5	A
Master of Science in Business Engineering (Double Degree) (afstudeerrichting Data Analytics)	5	A
Master of Science in Business Engineering (Double Degree) (afstudeerrichting Finance)	5	A
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Finance)	5	A
Master of Science in Business Engineering (Double Degree) (afstudeerrichting Operations Management)	5	A
Master of Science in Business Engineering (afstudeerrichting Operations Management)	5	A
Uitwisselingsprogramma Economie en Bedrijfskunde	5	A

Onderwijstalen

Engels, Nederlands

Trefwoorden

Human resources management, personeelsbeleid, personeelsfunctie

Situering

Deze cursus beoogt de studenten inzicht te geven in de betekenis van het beheer van het menselijk potentieel in de organisatie. Doelstelling is om de studenten een aantal concepten en inzichten aan te reiken betreffende de strategische betekenis van de personeelsfunctie binnen de organisatie, dit zowel in haar globaliteit als wat betreft de diverse deelactiviteiten. Via een probleemgestuurde aanpak ervaren de studenten hoe zij functioneren in team en leren ze omgaan met uiteenlopende visies.

Inhoud

Gedurende de eerste lessen wordt de rol en de strategische betekenis van de personeelsfunctie besproken binnen de bredere organisatiecontext. Er wordt in dit kader ook dieper ingegaan op een aantal socio-economische veranderingen die belangrijke implicaties hebben voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen een concrete organisatie vorm krijgt. Vervolgens wordt dieper ingegaan op de diverse activiteitsdomeinen die binnen het personeelsbeleid centraal staan en die de volledige cyclus van instroom tot uitstroom van personeel omvat : personeelsplanning, werving, selectie, loopbaanmanagement, verloningsbeleid en personeelsbeoordeling. Voor elk van deze domeinen wordt de strategische betekenis besproken, waarna dieper wordt ingegaan op de diverse activiteiten die onder dit domein ressorteren.

Begincompetenties

Er is voor dit opleidingsonderdeel geen specifieke voorkennis vereist.

Eindcompetenties

- 1 De strategische betekenis toelichten van de diverse activiteitsdomeinen in het kader van het human resources management.
- 2 De strategische betekenis toepassen op de diverse activiteitsdomeinen (instroom, uitstroom, doorstroom) in HRM.
- 3 Het traditioneel performance managementsysteem toepassen op een organisatie.
- 4 Nieuwe trends binnen performance management beoordelen.
- 5 Verwerven van een kritische houding van het eigen leerproces en dit van andere studenten.
- 6 Samenwerken in internationaal samengestelde teams.
- 7 Op een doelgerichte manier resultaten van het business idea presenteren.
- 8 Creativiteit aan de dag leggen om een business idea uit te werken dat beantwoordt aan maatschappelijke en hedendaagse HRM-uitdagingen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Practicum, Peer teaching

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

hoorcolleges, probleemgestuurde lessen, tutorials en supervisies. Naast hoorcolleges wordt dit opleidingsonderdeel aangeboden op basis van probleemgestuurd leren. De studenten worden willekeurig toebedeeld in kleinere groepen. De studenten werken in die kleine groepen een casus uit en structureren hierbij zelf hun leerproces waarbij de lesgever optreedt als tutor in de voorziene spreekuren (tutorials). In de supervisies wordt aandacht besteed aan communicatieve vaardigheden.

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Presentatie, Peer en/of self assessment, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De periodegebonden evaluatie omvat een schriftelijk examen. De niet-periodegebonden evaluatie betreft de participatie, deelname en inbreng in de tutorials en supervisies en het groepswerk o.b.v. de peerassessments. Aanwezigheid tijdens tutorials, supervisies is noodzakelijk. Afwezigheden omwille van gewettigde redenen dienen vooraf per e-mail gemeld te worden aan de pedagogisch medewerker.

Eindscoreberekening

Een combinatie van periodegebonden evaluatie (70%) en niet-periodegebonden evaluatie (30%).

Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel en wordt het eindcijfer, indien dit hoger ligt dan 7/20, teruggebracht tot het hoogste niet-delibereerbare cijfer (7/20)

Het eindcijfer is het gewogen gemiddelde van de verschillende onderdelen. Studenten kunnen

(Goedgekeurd)

voor dit opleidingsonderdeel enkel slagen wanneer ze voor alle onderdelen minimum 10/20 behalen. Als de eindscore toch een cijfer van 10 of meer op 20 zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer, nl. 9/20.

Wanneer een groepslid duidelijk een verschillende inbreng en participatie heeft in het groepswerk, kan zijn individuele score verschillen tov van de score van de andere groepsleden.

Faciliteiten voor werkstudenten

Werkstudenten dienen contact op te nemen met de lesgever in de eerste les.

De tutorials zijn verplicht bij te wonen.