

Economisch Spaans II (F710250)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (Jaar)	Nederlands, Spaans	Gent	werkcollege zelfstandig werk
----------	--------------------	------	---------------------------------

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

De Craene, Nadja	LW22	Verantwoordelijk lesgever
------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	3	A

Onderwijstalen

Spaans, Nederlands

Trefwoorden

Communicatieve vaardigheden Spaans.

Situering

De basiskennis van de Spaanse taal uitbreiden. Aan de hand van luisteroefeningen en lectuur van teksten worden de studenten vertrouwd gemaakt met het Spaans in al zijn facetten. De cursus heeft ook de bedoeling kennis te maken met een 'andere' samenleving en cultuur. Deze verworven en geïntegreerde kennis moet de studenten toelaten creatief om te springen met de taal en efficiënt te communiceren in diverse situaties.

Inhoud

Introductie commercieel Spaans rond diverse thema's : Empezar a exportar / Las entrevistas de trabajo / Un nuevo puesto de trabajo / La selección de personal / Proteger un invento / ¿ Te interesaría abrir una franquicia ? / Estrés laboral / El teletrabajo y el despido / Trabajar en extranjero / Estilos directivos . Las mejores empresas / Marketing digital
Geïntegreerd aangeboden grammatica.

Begincompetenties

Een goede basiskennis Spaans.

Luisteren: De student kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen uit de onmiddellijke concrete omgeving, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Lezen: De student begrijpt eenvoudige instructies en mededelingen uit mails, in een agenda, op posters en in catalogi

Gesproken interactie: De student kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek aangaande bedrijfsgerelateerde topics.

Productie gesproken taal: De student kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken en de telefoon beantwoorden

Schrijven: De student schrijft in eenvoudig samengestelde zinnen. Hij kan een informele en zakelijke brieven schrijven, een hotel reserveren, formulieren invullen met persoonlijke gegevens.

Eindcompetenties

1 **Luisteren:** Korte, duidelijke en eenvoudige boodschappen, gesprekken en aankondigingen in een bedrijfskundige/economische context begrijpen. De student moet daarbij kernbegrippen in het Spaans m.b.t de werking van een

bedrijf kennen en kunnen vatten uit de context.

- 2 **Lezen:** studenten kunnen korte berichten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen, commerciële brieven,... Ze moeten ook een eenvoudige tekst kunnen begrijpen en inzicht hebben inhoudelijk over bedrijfsgerelateerde onderwerpen als export en importmogelijkheden in Spanje, franchise-systemen.
- 3 **Gesproken interactie:** vlot mondeling communiceren met een Spaanstalige persoon over algemene onderwerpen (een interview on line of met een opgenomen audio) en voorstellen van een Spaanstalige regio of stad in team (met analyse van de economische activiteiten : bv. welke bedrijven bevinden zich in de (industrie) zone en is de activiteit gericht op export)
- 4 **Productie gesproken taal:** de student kan een courant telefoongesprek voeren, kan zijn mening formuleren over diverse onderwerpen als personeelsbeleid (aanwerven personeel, telewerk, balance life / work, voor- en nadelen van het werken als expatriate).
- 5 **Schrijven:**
Bondige tekst zonder spellingsfouten en zakelijke stijl kunnen schrijven (bv. commerciële brief, een uitnodiging voor een feest, een berichtje voor een collega na een telefoongesprek) .
Een thema-tekst op basis van inhoudelijke elementen zoals export en import in de Spaanstalige wereld, kunnen schrijven.
In staat zijn om een opniestukje te kunnen schrijven op basis over de impact op een bedrijf van een geopolitiek gegeven als de covid-pandemie (intensief gebruik van multimedia , stressgerelateerde klachten)
- 6 **Omgaan met Artificial Intelligence:** Het kritisch onderzoeken betreft vooral het gebruik van AI. Studenten mogen er zeker gebruik van maken net zoals men gebruik maakt van vertaalmachines en academisch schrijven-sites om hun presentatie te verbeteren. Er wordt hen gewezen op de beperkingen en valkuilen van AI vooral omdat dit een Amerikaans product is met Engels als voertaal. Tot slot wordt hen uitdrukkelijk verboden om AI als bron aan te bieden hooguit gebruiken ze dit als hulpmiddel om hun taalvaardigheden te verhogen. De eindtoets is een schriftelijk examen waarbij het gebruik van digitale tools uitgesloten is.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Verskillende werkvormen worden gecombineerd :

Werkcollege : doceren ondersteund door auditief materiaal, video, internetsites met plenaire oef. en interactieve werkvormen

Werkstuk of portfolio die begeleidt zelfstudie omvat (UFORA), mondelinge presentatie's, groepswerk, schrijftaken enz. De student krijgt de kans om deel te nemen aan bezoeken / gasttoespraken / tertulia e.a. wat uiteraard zijn mondelinge vaardigheden sterk verbetert. Een opdracht is o.a. interviewen van een Spaanstalige persoon met opname van audio en beperkte pptx.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Entorno laboral (nueva edición)

Richtprijs: € 36

Optioneel: nee

Taal : Andere

Auteur : Marisa de Prada Segovia, Pilar Marcé Álvarez, Montserrat Bovet

ISBN : 978-8-49081-732-2

Aantal pagina's : 224

Alternatief : Geen alternatief !

Oudst bruikbare editie : 2022

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : eenmalig
Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe
Bijkomende info: Het boek dat werd aangekocht in 1ste bachelor wordt in het éde jaar verder gebruikt. Gezien de insteek nL Economisch taalgebruik, kan het interessant zijn voor je latere carrière. Er zijn weinig dergelijke handboeken op de markt. De verkoop van het handboek wordt doorgaans georganiseerd door studenten. Verder is het beschikbaar bij Acco en bij Walry (maar check in dat laatste geval de prijs).

Type: Syllabus

Naam: Gramática española II
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Andere
Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Praktische grammatica Spaans ISBN 9789460304040

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback na de lessen.
Bijkomende oefeningen en informatie op UFORA.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Participatie, Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste zittijd :

Periodegebonden:

- Examen (deels op PC, deels schriftelijk)

Niet-periodegebonden:

- 1 Portfolio: omvat o.m. permanente evaluatie op Ufora : werkelijk behaalde punten / **mondelinge én schriftelijke** presentaties / **opdracht** gelinkt aan een conferentie / **participatie** aan activiteiten / geschreven taken e.d. Gezien de wisselende economische actualiteit kunnen opdrachten variëren.
- 2 Tussentijdse vaardigheidstest PC

Tweede zittijd:

gelijkaardige evaluatie (binnen portfolio worden enkele taken vervangen) // examens waarin vaardigheden onder andere vorm terugkomen.

Eindscoreberekening

In eerste zittijd :

Examen 50 %

Portfolio 30 % (met als beoordelingselementen : de werkelijke punten behaald op de oefeningen Ufora / opdrachten / participatie voor minimaal 70 % in lessen (ook online lessen), met inhoudelijke kwalitatieve inbreng en inzet)

Tussentijdse vaardigheidstesten PC. 20 %.

Deelname aan tussentijdse testen en portfolio is verplicht; bij ongegronde afwezigheid of niet- deelname kan de student niet slagen voor dit onderdeel.

In tweede zittijd :

Examen 70 %

Portfolio 30 %

Faciliteiten voor werkstudenten

Examen vergelijkbaar met reguliere examens.

Taalvaardigheid moet wel beantwoorden aan het gemiddelde van andere studenten
maar verder conform de richtlijnen.
Betreft de opdrachten: overleg met de docente.