

Economisch Spaans III (F710254)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (Jaar) Nederlands, Spaans Gent groepswerk
werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

De Craene, Nadja LW22 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

[Bachelor of Science in de handelswetenschappen](#) **stptn** **aanbodsessie**
3 A

Onderwijstalen

Spaans, Nederlands

Trefwoorden

Commercieel Spaans

Situering

Het is de bedoeling dat de studenten hun reeds verworven kennis stilaan toepassen in diverse situaties in het bedrijfsleven. Deze beroepsmatiggebonden situaties variëren van 'social talking' tot 'afspraken maken', 'telefoneren', 'zakelijke brieven schrijven', 'onderhandelen met Spaanstalige partners'.

Inhoud

Gespecialiseerde commerciële **terminologie en concepten** rond bedrijfsorganisatie, product en marketing, financiële en fiscale aspecten enz. in een communicatieve benadering (dialogen in de setting van een bedrijf)

Kennismaking met de Realidad hispánica : de huidige ondernemersmarkt in Spanje / dynamiek van KMO's / personeelsaanwerving / internationale spelers en hun culturele verschillen / Bank en Beurs / offshoring / Spaanse exportproducten / de Latijns-Amerikaanse markt / belastingen.

Geïntegreerde grammatica : summierde herhaling van de belangrijkste grammaticale moeilijkheden.

Begincompetenties

Luisteren en lezen : De student kan eenvoudige gesprekken volgen. Hij kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke en eenvoudige boodschappen en aankondigingen duiden.

Gesproken interactie: De student kan zeer korte sociale gesprekken in het bedrijfsleven aan, doch net onvoldoende om het gesprek zelfstandig gaande te houden.

Productie gesproken taal: De student beschrijft situaties in eenvoudige taal en kan ook een eigen opinie uiten en nuanceren.

Schrijven: De student kan een zeer eenvoudige teksten van commerciële aard schrijven.

Eindcompetenties

1 Het streefdoel is niveau B1 en niveau B1 zakelijke taalbeheersing : Op dit niveau kunnen de studenten diverse communicatieve situaties beheersen. Daartoe moeten ze de woordenschat eigen aan het beroeps- en bedrijfsleven beheersen zowel receptief als productief. Daarnaast moeten studenten ook schriftelijk correct communiceren (sollicitatiebrieven, e-mails, correspondentie).

Het bereiken van dit streefdoel zal variabel zijn volgens de invalshoek (begrijpend luisteren en lezen, spreken en schrijven).

- 2 **Luisteren:** De student begrijpt de hoofdpunten wanneer men in duidelijk uitgesproken standaardtaal over vertrouwde zaken spreekt : werk, school, vrije tijd ... De student begrijpt de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen (persoonlijk en beroepsmatig), wanneer men vrij langzaam en duidelijk spreekt.
- 3 **Lezen:** De student begrijpt teksten in formele en informele taal gerelateerd aan werk en/of persoonlijke levenssfeer. De student is eveneens in staat commerciële documenten zoals contracten e.d. te ontcijferen en de identificeren.
- 4 **Gesproken interactie:** de student kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar men de taal spreekt en kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn of uit het dagelijks leven (familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).
- 5 **Productiegesproken taal:** De student kan in eenvoudig samengestelde zinnen ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities beschrijven, kort meningen en plannen toelichten. De student kan een verhaal vertellen of de plot van een boek of film weergeven en zijn/haar reacties beschrijven.
- 6 **Schrijven:** De student kan een eenvoudige samenhangende tekst schrijven over vertrouwde onderwerpen. De student is ook in staat verschillende zakelijke brieven te schrijven.
- 7 **Culturele betrokkenheid :** De studenten moeten blijk geven van interculturele competenties met name adequaat kunnen reageren in bv. een zakelijke onderhandeling met gesprekspartners van diverse origine. Daartoe moeten ze uiteraard enig inzicht hebben in de culturele verschillen tussen bv. een Catalaan en een Madrileen of tussen bv. een Spanjaard en een Argentijn. De klemtoon ligt op de wereldwijde markt en dus wordt de student geacht te weten welke de grootste bedrijven zijn in Spanje (adhv de IBEX). De student is in staat de economische situatie van Spanje in kaart te brengen. Verder kan de student advies geven ivm. het oprichten van een bedrijf, aangaande import en export, eventuele bankverrichtingen en verzekeringsmodaliteiten.
- 8 **Omgaan met Artificial Intelligence:** Omgaan met Artificial Intelligence: Het kritisch onderzoeken betreft vooral het gebruik van AI. Studenten mogen er zeker gebruik van maken net zoals men gebruik maakt van vertaalmachines en academisch schrijven-sites hun presentatie over het bedrijf te verbeteren en zich voor te bereiden op een gesprek met de bedrijfsleider. Er wordt hen gewezen op de beperkingen en valkuilen van AI vooral omdat dit een Amerikaans product is met Engels als voertaal. Tot slot wordt hen uitdrukkelijk verboden om AI als bron aan te bieden hooguit gebruiken ze dit als hulpmiddel om hun taalvaardigheden te verbeteren. De eindtoets is een schriftelijk examen waarbij het gebruik van digitale tools uitgesloten is.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Werkcollege : nadruk op participatieve onderwijsvormen volgens principe van flipped classroom / groepswerk + geleide oefeningen
Portfolio > mondelinge en schriftelijke oef. / presentaties of excursie
/ elektronische leeromgeving / informatie opzoeken en opvragen rond bedrijven

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Economisch Spaans III - Handelswetenschappen

Richtprijs: € 17

Optioneel: nee

Taal : Andere

Aantal pagina's : 127
Oudst bruikbare editie : 2023
Beschikbaar op Ufora : Nee
Online beschikbaar : Nee
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee
Bijkomende info: De cursus wordt elk jaar herwerkt en de aanpassingen gemeld in de les zodat wie nog met een exemplaar van het vorige jaar zit, nog steeds mee kan volgen. Door het grote aantal oefeningen is het meer een persoonlijk werkboek waarin annotaties kunnen gemaakt worden.. Alle OPLOSSINGEN en illustratie"s of verduidelijkingen voorhanden op UFORA.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback na de les + Ufora

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Vaardigheidstest, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Vaardigheidstest, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

EERSTE ZITTIJD

Schriftelijk examen 40 %

Portfolio 60%: begrijpend lezen en luisteren / social talking en communicatieve vaardigheden / gastsprekers / individuele vooruitgang/ "bedrijfspresentatie": mondeling én schriftelijk / bezoeken in België. .. enz. Deelname in portfolio is verplicht; bij ongegronde afwezigheid of niet- deelname kan de student niet slagen voor dit vak. In uitzonderlijke gevallen kan voor bepaalde opdrachten een alternatief aangeboden worden.

TWEDE ZITTIJD

Schriftelijk examen 40 % zelfde evaluatievorm

Portfolio 60%: vervangende taken / mondeling opnieuw / nieuwe bedrijfspresentatie

Excursie (vrijblijvende deelname) > Studenten krijgen de mogelijkheid om in

Madrid een spreekvaardigheidstraining te volgen, een aantal bedrijven te bezoeken, contacten te leggen voor een eventuele bedrijfsstage.

Eindscoreberekening

Schriftelijk examen : 40 %

Portfolio : 60 % (met als beoordelingselementen : de werkelijke punten behaald op de oefeningen Ufora / opdrachten / participatie voor minimaal 70 % in lessen (ook online lessen), met inhoudelijke kwalitatieve inbreng en inzet)

Faciliteiten voor werkstudenten

Examen vergelijkbaar met reguliere examens.

Taalvaardigheid moet wel beantwoorden aan het gemiddelde van andere studenten maar verder conform de richtlijnen.

Alternatieve opdrachten kunnen worden besproken met docente.