

## Engels - niveau II (F710264)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027**

A (Jaar)	Engels, Nederlands	Gent	zelfstandig werk practicum werkcollege
----------	--------------------	------	--

**Lesgevers in academiejaar 2026-2027**

Hondeghem, Sofie	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Calewaert, Stephanie	LW22	Medelesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027**

<a href="#">Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management</a>	<b>stptn</b>	<b>aanbodssessie</b>
	3	A

**Onderwijstalen**

Engels, Nederlands

**Trefwoorden**

Engels, woordenschat, grammatica, leesvaardigheden, schrijfvaardigheden, spreekvaardigheden, presenteren, zakelijk, bestuurskundig, taalverwerving, onderzoeksmethodologie, flipped classroom

**Situering**

Deze cursus heeft tot doel de studenten in staat te stellen een actueel bestuurskundig artikel te lezen, te interpreteren en na verder wetenschappelijk onderzoek hierover een presentatie te geven. Daarnaast lezen en interpreteren ze een wetenschappelijke, bestuurskundige tekst om na verder onderzoek in wetenschappelijke bronnen een goed opgebouwde essay te schrijven. Dit alles gebeurt volgens het 'flipped classroom' principe, waarbij de studenten zelfstandig thuis aan de hand van een elektronisch leerpad de theorie en/of praktische oefeningen grondig doornemen om in de tweewekelijkse les op basis van peer-feedback en feedback van de docent de opdracht verder te verwerken.

**Inhoud**

**Niveau: Uitdiepend**

- Zakelijke bestuurskundige woordenschat: actieve kennis opbouwen van het Nederlands naar het Engels met behulp van reader;
- Herhaling van relevante grammatica onderwerpen die in de vorige jaren al aan bod gekomen zijn met behulp van handboek en elektronisch leerpad;
- Passieve Vaardigheden: lees- en luisteroefeningen in functie van presenteren en een essay schrijven op academisch niveau;
- Mondelinge vaardigheden: presenteren van een actueel bestuurskundig thema op academisch niveau;
- Schriftelijke vaardigheden: essay over een wetenschappelijk bestuurskundig thema schrijven op academisch niveau.

**Begincompetenties**

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op bepaalde eindcompetenties van Engels - Niveau I.

**Eindcompetenties**

1 Alles wat gezegd worden tijdens de practica begrijpen en notities nemen.

(Goedgekeurd)

- 2 Tijdens de practica in het Engels vragen stellen en beantwoorden zonder voorbereiding.
- 3 Zich mondeling en schriftelijk uitdrukken zonder al te veel grammaticale fouten.
- 4 Een uitgebreide Engelse bestuurskundige woordenschat actief gebruiken.
- 5 Moeilijkere artikelen rond bestuurskundige thema's lezen, begrijpen en mondeling samenvatten.
- 6 Een actueel bestuurskundig onderwerp onderzoeken, verschillende academische bronnen raadplegen, en deze kritisch analyseren om de noodzakelijke info hieruit te selecteren.
- 7 Op basis van onderzocht actueel bestuurskundig onderwerp een goed onderbouwde academische essay schrijven, zowel individueel als in groep, met kritisch gebruik van AI voor bepaalde aspecten van de opdracht.
- 8 Op basis van onderzocht actueel bestuurskundig onderwerp een goed onderbouwde academische groepspresentatie geven.
- 9 Aan de hand van vragenlijsten de essay en presentatie van medestudenten kritisch analyseren en aanbevelingen formuleren ter verbetering.
- 10 Op basis van aanbevelingen van medestudenten en docent eerste versie van academische presentatie en essay verbeteren.
- 11 Ontwikkelen van een leerproces en juiste attitude ter voorbereiding op een bedrijfskundige context.

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Practicum, Zelfstandig werk

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

- Zelfstandig werk: Woordenschat, grammatica, voorbereiding en/of consolidatie lees-, schrijf- en spreekvaardigheden aan de hand van handboek, reader, syllabus en elektronisch leerpad.
- Practicum: Lees-, spreek- en schrijfvaardigheden worden uitgediept. In kleine groepen met ondersteuning van docent verder uitwerken van academische essay en academische presentatie.

#### **Studiemateriaal**

Type: Reader

Naam: 2BA BPM VOCABULARY

Richtprijs: € 5

Optioneel: nee

Taal : Engels

Oudst bruikbare editie : 2021

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Bijkomende info: Handboek 'Macmillan English Grammar in Context Advanced' werd reeds aangekocht en gebruikt in 1 Ba.

Type: Reader

Naam: 2 BA Reader for Learning Path - Essay Writing BPM

Richtprijs: € 5

Optioneel: nee

Taal : Engels

Oudst bruikbare editie : Jaarlijks nieuwe editie

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Bijkomende info: Handboek 'Macmillan English Grammar in Context Advanced' werd reeds aangekocht en gebruikt in 1 Ba.

#### **Referenties**

## **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback tijdens practicum.

Verdere individuele begeleiding mogelijk op afspraak.

## **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

## **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Vaardigheidstest, Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Participatie, Schriftelijke evaluatie met open vragen, Peer en/of self assessment, Werkstuk

## **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

## **Eindscoreberekening**

Eerste zittijd:

- Portfolio lees- en schrijfvaardigheden (essay writing) met inbegrip van peer-evaluatie op 15%. Nultolerantie bij plagiaat.
- Vaardigheidstest presenteren met inbegrip van peer-evaluatie op 15%. Nultolerantie bij plagiaat.
- Schriftelijke test (meerkeuze- en open vragen): woordenschat en grammatica op 30%
- Opdrachten binnen de leerpaden op 20% (leerpad grammatica: hoogste score met ongelimiteerd aantal pogingen, leerpaden essay writing/presentations: behaalde score gesloten vragen + steekproefsgewijs worden open vragen verbeterd op inhoud en taalgebruik)
- Actieve deelname aan en voorbereiding van tweewekelijkse lessen op 20%. Deelname aan lessen met nodige voorbereiding verplicht. Minstens 50% deelname aan het groepswerk portfolio lees- en schrijfvaardigheden en de vaardigheidstest presenteren is noodzakelijk, studenten die vaker ongewettigd afwezig zijn, kunnen niet slagen voor deze onderdelen. Afwezigheden omwille van gewettigde redenen dienen vooraf per email gemeld te worden aan de lesgever.

Docent behoudt recht voor eventuele aanpassingen aan het eindresultaat van de individuele student in uitzonderlijke omstandigheden

Tweede zittijd:

- Actieve deelname aan tweewekelijkse lessen: geen 2e examenkans of compenserende activiteit; student behoudt punten van eerste zittijd.
- Andere evaluatievormen: 2e examenkans of compenserende activiteit voor onderdelen waarvoor student niet geslaagd was in eerste zittijd (zie Ufora); overdracht van punten voor evaluatievormen waarvoor student geslaagd was in eerste zittijd.

Algemene opmerking:

De opdrachten starten reeds in lesweek 1 of 2. Bij een laattijdige inschrijving dient contact opgenomen te worden met de lesgever.