

Frans - niveau I (F710266)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (Jaar)	Frans, Nederlands	Gent	werkcollege zelfstandig werk
----------	-------------------	------	---------------------------------

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

De Craene, Nadja	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Van Hamme, Stijn	LW22	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A

Onderwijstalen

Frans, Nederlands

Trefwoorden

Frans

Situering

Deze cursus legt de nadruk op lezen, schrijven en spreken. In eerste instantie bouwen we een bredere woordenschat op, essentieel voor dit opleidingsprogramma. Vandaar een ruime keuze van actuele onderwerpen. Belangrijk is dat studenten zich vloeiender en preciezer uitdrukken. Anderzijds worden studenten ook aangemaand zich te buigen over actuele problemen met een kritische blik.

Inhoud

De cursus is opgebouwd uit vier hoofdstukken waarin voor de opleiding relevante thema's worden bestudeerd. In elk hoofdstuk worden (actuele) elementen gelinkt aan verschillende aspecten van het behandelde thema uitgediept. Dit gebeurt aan de hand van authentiek en actueel bronnenmateriaal (teksten en (audio)visueel materiaal).

Op vlak van grammatica worden taalkundige elementen steeds met een concreet doel geanalyseerd. Studenten vervolledigen hun eventuele lacunes op vlak van theorie door zelfstudie. Als ondersteuning van dit aspect van het leerproces zijn er online woordenschat- en grammaticaoefeningen. Deze worden aangevuld met luister- en leesbegrip en (korte) groepsdiscussies tijdens de lessen. De tijd die nodig is voor zelfstudie en/of voorbereiden van de oefeningen is strikt individueel en gerelateerd aan het niveau van de student.

Begincompetenties

Dit niveau stemt overeen met de eindtermen van het secundair onderwijs in Vlaanderen.

Luisteren: De student begrijpt eenvoudige en frequent voorkomende zinnen over zaken uit de persoonlijke sfeer. Hij kan het belangrijkste in korte, duidelijk boodschappen en aankondigingen duiden.

Lezen: De student leest en begrijpt probleemloos specifieke voorspelbare informatie in eenvoudige, actuele teksten zoals websites en kan grote lijnen verstaan uit langere en complexere teksten.

Gesproken interactie: Op A2 niveau communiceert de student over vertrouwde onderwerpen en activiteiten.

Productie gesproken taal: De student beschrijft situaties in eenvoudige taal (uitdrukkingen en zinnen) en kan ook een eigen opinie uiten.

Schrijven: De student is in staat om teksten samen te vatten, correcte zinnen te formuleren en een eigen mening te schrijven.

Eindcompetenties

- 1 **Luisteren:** De hoofdpunten van radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen aangaande bestuurlijke onderwerpen begrijpen.
- 2 **Lezen:** Eenvoudige teksten aangaande administratieve, economische, politieke, maatschappelijke onderwerpen grondig begrijpen. complexe teksten algemeen begrijpen
- 3 **Gesproken interactie:** Onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over dagdagelijkse onderwerpen (social talking) of economische, politieke, maatschappelijke, milieu- onderwerpen.
- 4 **Productie gesproken taal:** Mondelinge en schriftelijke boodschappen, berichten (bijv. de mening van **een persoon** over een bepaald onderwerp) weergeven met correct gebruik van zinswendingen en basisregels.
- 5 **Schrijven:** De student kan korte samenhangende teksten schrijven over onderwerpen uit de politiek, administratieve context en maatschappelijke/ economische omgeving met correcte toepassing van de basisregels van de Franse grammatica

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Werkcollege met geleide oefeningen : studenten bereiden onderwerp van het dossier voor en krijgen toelichting met aansluitend discussie-oefeningen.
Mondelinge en schriftelijke competenties worden bijgeschaafd door uitdiepen taalkundige structuren en technische woordenschat, analyseren van tekstuele moeilijkheden en herhalen grammaticale regels adhv toepassingen
Begeleide zelfstudie Ufora

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Cours

Richtprijs: € 20

Optioneel: nee

Taal : Andere

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- Onmiddellijke feedback na de les / na de testen.
- Aanvullende info op Ufora.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm
(Goedgekeurd)

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden: Schriftelijk EIND examen (50%)

Niet-periodegebonden :

1 Tussentijdse testen via leerpaden voor grammatica /vocabulary (30%)

2 Portfolio met mondelinge toelichting (20%)

De studenten met een tweede zittijd :

Schriftelijk examen (80%)

Bij onvoldoende portfolio : nieuwe opdracht met mondelinge toelichting (20%)

Eindscoreberekening

Eerste zittijd: schriftelijk examen 50% en permanente evaluatie 50%

Tweede zittijd: schriftelijk examen 80% en portfolio 20%

Faciliteiten voor werkstudenten

Schriftelijk examen (70%)

Portfolio: (30%)