

Personeel en organisatie: actuele vraagstukken (F710332)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2025-2026

| | | | |
|----------------|------------|------|---------------------------|
| A (semester 1) | Nederlands | Gent | hoorcollege groepswerk |
|----------------|------------|------|---------------------------|

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

| | | |
|----------------|------|---------------------------|
| Crucke, Saskia | EB23 | Verantwoordelijk lesgever |
|----------------|------|---------------------------|

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

| | stptn | aanbodsessie |
|---|-------|--------------|
| Educatieve Master of Science in de economie (afstudeerrichting handelswetenschappen) | 5 | A |
| Master of Science in de handelswetenschappen (afstudeerrichting personeels- en organisatiemanagement) | 5 | A |

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

HRM, duurzaam HRM, duurzaamheid

Situering

In dit opleidingsonderdeel worden verschillende topics bestudeerd die relevant zijn in het kader van personeels- en organisatiemanagement, maar die niet aan bod komen in de andere opleidingsonderdelen van de master Personeels- en Organisiatiemanagement. Jaarlijks worden een aantal topics geselecteerd waarvoor gewerkt wordt, waaronder topics gelinkt aan 'duurzaam HRM'.

Inhoud

De behandelde topics worden uitgediept en bediscussieerd tijdens de colleges en gastcolleges. Aanvullend komen er oefeningen en case studies aan bod. In groep werken studenten aan een specifieke opdracht waarbij ze informatie afkomstig van verschillende soorten bronnen analyseren en synthetiseren. Ze verwerken dit in een rapport en presenteren en verdedigen dit mondeling.

Begincompetenties

Basiskennis algemeen management, personeelsmanagement en organisatiemanagement

Eindcompetenties

- 1 Verschillende topics m.b.t. personeels- en organisatiemanagement beschrijven.
- 2 Verschillende dimensies van duurzaam HRM kunnen definiëren en onderscheiden.
- 3 Topics m.b.t. personeels- en organisatiemanagement toepassen op concrete cases.
- 4 Een topic m.b.t. personeels- en organisatiemanagement analyseren en verder uitdiepen, gebruik makend van relevante wetenschappelijke literatuur.
- 5 Verschillende bronnen over een topic m.b.t. personeels- en organisatiemanagement kritisch verwerken in een synthese.
- 6 Een gestructureerde rapport schrijven over een personeels- en organisatiemanagement gerelateerde topic.
- 7 Met medestudenten (in groep) aan een opdracht werken over een topic m.b.t. personeels- en organisatiemanagement.
- 8 De groepsopdracht over een topic m.b.t. personeels- en organisatiemanagement presenteren en verdedigen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt (Goedgekeurd)

in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

groepswerk, hoorcolleges en gastcolleges

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: Slides lessen

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Reader

Naam: Reader

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Bijkomende info: Wetenschappelijke en actuele artikels per les ter beschikking gesteld op Ufora.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Op afspraak

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste zitting:

Schriftelijk examen

Groepswerk: rapport en presentatie.

Het mondeling examen is de presentatie en verdediging van het rapport.

Tweede zitting:

In de tweede zitting legt men enkel het onderdeel (PE/NPE) af waarvoor men niet geslaagd is.

Bij het niet slagen voor de NPE in de eerste examenperiode krijgt de student een nieuwe opdracht in de tweede examenperiode waarvoor nieuwe teams worden samengesteld (indien mogelijk). Er wordt opnieuw een rapport geschreven dat gepresenteerd wordt.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie 50%, periodegebonden evaluatie 50%.

Deelname aan beide evaluatievormen is noodzakelijk om te kunnen slagen. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen, wordt het eindcijfer, indien dit hoger ligt dan 7/20, teruggebracht tot het hoogste niet-delibereerbare cijfer (7/20).

Het eindcijfer is het gewogen gemiddelde van de verschillende onderdelen. Studenten kunnen voor dit opleidingsonderdeel enkel slagen wanneer ze voor beide onderdelen minimum 8/20 behalen. Als aan deze voorwaarde niet voldaan is en de eindscore toch een cijfer van 10 of meer op 20 zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer, nl. 9/20. Indien er duidelijk een verschillende input is van de verschillende groepsleden, dan kan de

eindquotering per student behorende tot eenzelfde groep verschillen.