

Inleiding onderzoeksmethoden (F710362)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd** 150 u **Contacturen** 45.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2021-2022

A (semester 2)	Nederlands	Gent	begeleide zelfstudie	5.0 u
			werkcollege	17.5 u
			hoorcollege	22.5 u

Lesgevers in academiejaar 2021-2022

Baert, Stijn	EB21	Verantwoordelijk lesgever
Vanderhoudelingen, Véronique	EB25	Medelesgever
Verlet, Dries	EB25	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2021-2022

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Onderzoeksmotivatie, onderzoeksvraag, theorievorming, dataverzameling, kwantitatieve analyse, kwalitatieve analyse, rapportering, statistiek, informatievaardigheden, schrijfvaardigheden

Situering

Dit opleidingsonderdeel biedt studenten een overzicht van de kernbegrippen en essentiële redeneringen en technieken in het bestuurskundig onderzoek

Inhoud

1. Kenmerken en soorten van bestuurskundig onderzoek
2. Onderzoeksethiek
3. Maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van een onderzoeksonderwerp
4. Probleemstelling
5. Theoretisch kader, operationalisering en onderzoeksoopzet
6. Informatievaardigheden
7. Schrijfvaardigheden
8. Inleiding tot de dataverzameling via bestaand materiaal, survey, experiment en gevalstudie
9. Inleiding tot de kwalitatieve analyse
10. Inleiding tot de kwantitatieve analyse
11. Inleiding tot de statistiek: beschrijvende statistiek, univariate analyse en bivariate analyse
12. Onderzoeksrapportering

Begincompetenties

null

Eindcompetenties

- 1 Kennen en begrijpen van essentiële begrippen en redeneringen in het bestuurskundig onderzoek

- 2 Formuleren van relevante en heldere onderzoeksvragen
- 3 Opzoeken van wetenschappelijke bronnen
- 4 Basisnoties van dataverzameling
- 5 Basisnoties van data-analyse
- 6 Rapporteren van een onderzoeksproject
- 7 Voorstellen van een onderzoeksontwerp
- 8 Beoordelen van de kwaliteit van relevant wetenschappelijk onderzoek
- 9 Kennen, begrijpen en kunnen toepassen van essentiële begrippen en methodes van de statistiek (ordenen, schikken en grafisch voorstellen van gegevens; soorten variabelen; frequentieverdelingen; positie en spreiding; correlatie en causaliteit; kruistabellen; correlatiecoëfficiënten; variantieanalyse)
- 10 Begrijpend lezen en schriftelijk samenvatten van een in het Nederlands of Engels geschreven wetenschappelijke tekst
- 11 Academisch schrijven in het Nederlands: met aandacht voor structuur, schrijfstijl, taal en APA-referenties.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege, werkcollege, online hoorcollege

Leermateriaal

Van Thiel, S. (2015): Bestuurskundig onderzoek - Een methodologische inleiding (derde, herziene druk). Bossum: Coutinho

De lesgevers stellen een reader ter beschikking

De lesgevers stellen Powerpoint-presentaties die gebruikt worden tijdens de hoorcolleges beschikbaar via Ufora

De lesgevers stellen verder oefenmateriaal ter beschikking via Ufora

Totale kostprijs: 44 euro

Referenties

Het leermateriaal bevat verdere referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen voor vakinhoudelijke begeleiding een beroep doen op de verantwoordelijk professor en medelesgever; deze zijn beschikbaar voor vragen voorafgaand aan, tijdens en na afloop van de colleges en kunnen via e-mail bereikt worden

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Verlag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen

Niet-periodegebonden evaluatie: thematische opdrachten (schriftelijke rapporten en analyses)

Eindscoreberekening

Periodegebonden 50% en niet-periodegebonden evaluatie 50%