

Inleiding management (F710378)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2025-2026

A (semester 2)	Nederlands	Gent	zelfstandig werk werkcollege hoorcollege
----------------	------------	------	------------------------------------------------

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

Desmidt, Sebastian	EB23	Verantwoordelijk lesgever
--------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	5	A
Bachelor of Science in de communicatiewetenschappen	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Plannen, organiseren, leidinggeven, controleren, management, functionele managementdomeinen.

Situering

Het doel van management is het formuleren en realiseren van organisatiedoelstellingen in vaak complexe en dynamische omgevingen. Om beter te doorgronden hoe organisaties deze ambitie kunnen realiseren dienen studenten inzicht te verwerven in de essentie van organisaties en hun omgeving, de verschillende functies in een organisatie, hoe deze functies dienen samen te werken om waarde te creëren en hoe deze processen kunnen worden georganiseerd en aangestuurd. Het opleidingsonderdeel "Inleiding management" heeft dan ook tot doel om de student inzicht te verschaffen in de diverse deeldomeinen van het vakgebied management, en de wetenschappelijke theorieën waarop deze benaderingen steunen. De student zal echter niet alleen kennis verwerven over de kernbegrippen van management, de functionele managementdomeinen, de essentiële managementvaardigheden en de competenties die nodig zijn voor het managen van een organisatie maar eveneens worden uitgenodigd om op basis van deze inzichten kritisch te reflecteren over concrete managementvraagstukken.

Bij de analyse van deze inhoudselementen zal steeds de relatie met de specifieke context van publieke en socialprofit organisaties worden besproken.

Inhoud

- Deel 1. Organisaties, managers en management
 - 1.1 Managers en management: essentie en kenmerken
 - 1.2 Theoretische perspectieven op organisaties en management
- Deel 2: Managementcyclus
 - 2.1 Plannen
 - 2.2 Organiseren
 - 2.3 Leidinggeven
 - 2.4 Controleren
- Deel 3: Generalistisch managementdomeinen
 - 3.1 Strategisch management
 - 3.2 Cultuur- en veranderingsmanagement

Begincompetenties

Eindcompetenties

- 1 De verschillende managementtheorieën en de componenten van het managementproces begrijpen.
- 2 De centrale concepten uit de managementwetenschappen definiëren en theoretisch situeren.
- 3 De relaties tussen de managementtheorieën en het managementproces begrijpen.
- 4 Eenvoudige managementproblemen van publieke en socialprofit organisaties theoretisch duiden.
- 5 Een managementprobleem vanuit verschillende theoretische perspectieven benaderen.
- 6 De theoretische ontwikkeling van het vakgebied 'management' begrijpen.
- 7 Managementtheorieën hanteren om praktijkcases te analyseren.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Studenten krijgen duiding met betrekking tot de theoretische grondslagen van het vakgebied management tijdens de hoorcolleges. Studenten dienen de link met de praktijk te leggen door tijdens de hoorcolleges de theoretische inzichten toe te passen op concrete voorbeelden en cases. Op basis van deze inzichten dienen ze vervolgens een werkstuk te maken waarin managementinzichten worden toegepast. Het voortgangstraject van de student wordt bewaakt door middel van individuele en collectieve feedback- en vragensessies.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Management van organisaties. Een caleidoscopische blik

Richtprijs: € 49

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Auteur : Vallet, N.

ISBN : 978-9-46414-359-1

Aantal pagina's : 451

Oudst bruikbare editie : 2d editie

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : eenmalig

Gebruik en levensduur na de opleiding : niet

Referenties

Schermerhorn, J., Introduction to management. 2013. Wiley, p. 624

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten worden vooral ondersteund via internettoepassingen. Deze bieden de mogelijkheid om tijdens de hoorcolleges gebruikte transparanten, bijkomende teksten en voorbeeldcases te downloaden. De docent is eveneens beschikbaar voor eventuele noodzakelijke bijkomende inhoudelijke ondersteuning, dit zowel via email als op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste zitting:

- Werkstuk: 20%
- Periodegebonden evaluatie: 80% - Schriftelijk examen

Eindscoreberekening

Twee onderdelen:

- Periodegebonden evaluatie: 80%
- Werkstuk: 20%

De student dient deel te nemen aan beide onderdelen om te kunnen slagen voor het vak.

Indien de student niet deelneemt aan een onderdeel en het mathematisch gemiddelde een cijfer van 10 of meer op 20 oplevert, wordt dit teruggebracht tot 9/20, het hoogst niet geslaagd cijfer.