

onderzoek en praktijk.

- M.3.2. Zelfstandig systematisch en kritisch reflecteren over het eigen denken en handelen. Reflectie vertalen naar adequate oplossingen.
- M.4.1. Eigen pedagogisch, onderwijskundig of orthopedagogisch handelen kunnen verantwoorden aan vakgenoten en nietvakgenoten.
- M.4.3. Over eigen wetenschappelijk onderzoek schriftelijk kunnen rapporteren.
- M.4.4. Afhankelijk van de situatie gepast inspirerend, adviserend of leidinggevend kunnen communiceren, samenwerken en handelen.
- M.5.5. Duurzaamheid nastreven in pedagogische, onderwijskundige en orthopedagogische contexten.
- M.5.6. Initiatieven van pedagogische, onderwijskundige of orthopedagogische aard kunnen realiseren.
- M.6.1. In een verscheidenheid van multidisciplinaire gespecialiseerde beroepssituaties zelfstandig kunnen functioneren.
- M.6.3. Pedagogische, onderwijskundige of orthopedagogische interventies en behandelingswijzen kunnen ontwikkelen, implementeren en evalueren.

Inhoud

In dit opleidingsonderdeel komen volgende onderwerpen aan bod:

Stage lopen in een organisatie in het onderwijskundig werkveld in het binnen- of buitenland, hetzij op micro-, meso-, of macroniveau, gedurende 60 werkdagen. Bij een binnenlandse stage komt dit neer op 60 dagen op de werkvloer, bij een buitenlandse stage op maximum 10 dagen voorbereidende desk-research en 50 dagen ter plekke. Concreet omvat de binnen- en buitenlandse stage:

- Meedraaicomponent (20-50% van de stage): participeren in typische activiteiten die horen bij de dagelijkse werking van de stageplaats.
- Onderzoekscomponent (50-80% van de stage): zelfstandig een educatieve 'vraag' binnen de stageorganisatie aanpakken, via het doorlopen van een onderwijskundige ontwerpcyclus.

Begincompetenties

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op volgende opleidingsonderdelen:

- Onderwijskunde;
- Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid;
- Onderwijsinnovatie;
- Onderwijskundig ontwerpen;
- Didactische werkvormen;
- Ethiek en deontologie van het pedagogisch handelen;
- Integratieseminarie;
- Statistiek I en II;
- Onderzoeksmethoden I en II;
- Interpretatieve onderzoeksmethoden.
- Praktijk en Stage.

Eindcompetenties

- 1 Zich kunnen oriënteren op het brede onderwijskundig werkveld om, in functie van eigen interesses en carrièreperspectieven, een stageplaats te selecteren.
- 2 Een professionele en deontologische houding kunnen aannemen.
- 3 Op een respectvolle manier kunnen communiceren en omgaan met sociale of culturele verschillen.
- 4 Op een constructieve manier kunnen omgaan met feedback.
- 5 Integreren binnen een team en participeren aan de dagelijkse werking.
- 6 Op een onderzoeksmatige en praktijkrelevante manier kunnen antwoorden op een 'educatieve vraag' binnen de stageplaats.
- 7 Gestructureerd kunnen rapporteren over het uitgevoerde werk en het achterliggende beslissingsproces.
- 8 Kritische kunnen reflecteren op eigen handelen en leerproces tijdens en na de stage, hetzij individueel of in groep.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Dit opleidingsonderdeel gaat uit van verantwoord gebruik van generatieve artificiële intelligentie (GAI). Tijdens de lessenreeks wordt toegelicht wat hieronder verstaan wordt.

- Hoorcollege: aanwezigheid tijdens infomoment en startmoment wordt sterk aanbevolen om op de hoogte te zijn van de opzet en de structuur van de stage en de meest recente richtlijnen en tips.
- Werkcollege: verplichte aanwezigheid tijdens minstens 1 overlegmoment in functie van het opstellen van het stageplan noodzakelijk in functie van niet-periodegebonden evaluatie.
- Peer teaching: verplichte aanwezigheid tijdens de groepsinterview is noodzakelijk; o.a. in functie van niet-periodegebonden evaluatie.

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Stagebundel voor het opleidingsonderdeel 'onderzoeksstage' in de master Pedagogiek en Onderwijskunde.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- Ondersteuning via georganiseerde infomomenten en Ufora (documenten, forum, etc.), door stagecoördinatoren en stagebegeleiders
- Overleg met stagebegeleider op afspraak of tijdens spreekuur in functie van stageplan of algemene vragen
- Een verplicht groepsinterviewmoment, naast een (optioneel) vragenuur en de 'stagemarkt' met stagebegeleider en medestudenten
- Studenten hebben de kans om vrijblijvend (niet verplicht) eenmaal individueel tussentijdse feedback gerelateerd aan de stageactiviteiten te vragen (niet voortgangsrapporten). De feedback kan in overleg mondeling, telefonisch, of via mail gegeven worden. Ook hier worden geen volledige producten nagelezen.
- Feedbacksessie n.a.v. eindevaluatie door stagebegeleider
- Formele (cf. tussentijdse- en eindevaluatie) en informele begeleiding en feedback door stagementor; in te plannen op initiatief van de student.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Professioneel handelen, Participatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

(1) Participatie

- Vorm: Participatie wordt geëvalueerd via (1) de inzet bij de voorbereiding van de stage en (2) de inbreng tijdens het groepsinterviewmoment en de 'stagemarkt'. Het eerste gebeurt op basis van individuele feedbackgesprekken, elektronische communicatie, en opeenvolgende versies van het stageplan. Voor het tweede wordt rekening gehouden met de uitgewerkte voorbereiding en de eigenlijke deelname.
- Frequentie: minstens één afspraak in functie van bespreken stageplan, een éénmalige groepsinterview en deelname aan de stagemarkt.
- Omschrijving van tweede examenkans: n.v.t.
- Feedback: formatief tijdens spreekuur, summatief n.a.v. eindevaluatie op basis van schriftelijke en mondelinge feedback door stagebegeleider.

(2) Werkstuk

- Vorm: Het werkstuk bestaat uit (1) het stageplan, (2) een voortgangsrapport (inclusief 6 tussentijdse reflecties en één eindreflectie),

waarin er gerapporteerd en gereflecteerd wordt over de stage-activiteiten, de stagedoelen, het leerproces, de organisatie...; (3) een stageproduct, dat werd uitgewerkt als antwoord op de educatieve 'vraag' van de stageplaats, in de vorm van een onderzoeksverslag of educatief ontwerp (dit laatste met een voldoende sterke onderbouwing)

- Frequentie: Het volledige werkstuk wordt ingediend bij afloop van de stage via Opgaven op Ufora. Tussentijdse reflecties (onderdeel van het voortgangsrapport) worden tweewekelijks ingediend ingediend via Opgaven op Ufora.
- Omschrijving tweede examenkans: uitwerken van een nieuw werkstuk, met een herwerkt stage-product en een voortgangsrapportage van deze herwerking.
- Feedback: algemene feedback op vragen, formatieve feedback op voortgangsrapport tijdens intervisiemoment, summatief n.a.v. eindevaluatie op basis van schriftelijke en mondelinge feedback door stagebegeleider.

(3) Gedragsevaluatie op de werkvloer

- Vorm: formatieve tussentijdse evaluatie en summatieve eindevaluatie door mentor op basis van evaluatiedocument met vastgelegde criteria.
- Frequentie: in het midden van de stage (formatieve evaluatie) en het einde van de stage (summatieve evaluatie).
- Omschrijving tweede examenkans: n.v.t.
- Feedback: formatief en summatief a.d.h.v. schriftelijke en mondelinge feedback door stagementor.

Eindscoreberekening

Studenten moeten voor alle onderdelen slagen om voor het geheel te kunnen slagen. Studenten die minder dan 10/20 halen voor minstens één van de onderdelen kunnen niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Als in dat geval de eindscore toch een cijfer van 10 of meer op 20 zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (nl. 9/20).