

## Taalbeheersing Nederlands (K001312)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 5.0** **Studietijd 150 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2026-2027**

A (semester 1)                      Nederlands                      Gent

**Lesgevers in academiejaar 2026-2027**

Ghyselen, Anne-Sophie                      LW06                      Verantwoordelijk lesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027**

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Grieks)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Duits)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Grieks)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Latijn)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Duits)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Engels)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Grieks)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Latijn)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Grieks)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Duits)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Engels)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Frans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Grieks)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Latijn)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)	5	A
Educatieve Master of Science in de maatschappijwetenschappen(afstudeerrichting communicatiewetenschappen)	5	A
Master of Science in de communicatiewetenschappen(afstudeerrichting communicatiemanagement)	5	A
Master of Science in de communicatiewetenschappen(afstudeerrichting journalistiek)	5	A

**Onderwijstalen**

Nederlands

## Trefwoorden

Taalbeheersing, Nederlands

## Situering

Dit vak heeft als doel studenten een bovengemiddelde beheersing van het geschreven Standaardnederlands bij te brengen, zoals vereist in het professionele werkveld.

## Inhoud

In dit vak bekwamen studenten zich in tekstcorrectie en tekstredactie.

- In de component tekstcorrectie gaan we in op de normen van het Standaardnederlands (spelling en interpunctie, woordkeuze en grammatica) en leren studenten nauwgezet teksten te proeflezen op taalfouten.
- In de component tekstredactie wordt duidelijk dat een foutloze tekst niet automatisch een goede tekst is. Hier ligt de focus op stijl, toon en woordkeuze in zakelijke teksten, en leren studenten hun teksten aanpassen aan het beoogde doelpubliek.

Studenten verwerken de nodige stof zelfstandig, met behulp van een handboek en online bronnen. Tijdens de lessen wordt waar nodig bijkomende uitleg gegeven, en worden vooral veel oefeningen gemaakt.

## Begincompetenties

Goede basiskennis Nederlands.

## Eindcompetenties

- 1 De student kan omgaan met bronnen die informatie geven over wat goed/fout, of geschikt/minder geschikt is in het Nederlands.
- 2 De student is in staat om in teksten fouten tegen het Nederlands te herkennen én te verbeteren.
- 3 De student is in staat om teksten stilistisch te optimaliseren, en aan te passen aan het beoogde doelpubliek.
- 4 De student beseft dat wat als goed of fout wordt beschouwd evolueert in de tijd.
- 5 De student beseft dat hij zich permanent zal moeten blijven informeren over evoluties in het taalgebruik en de attitudes daartegenover.

## Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

## Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## Didactische werkvormen

Werkcollege

## Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Studenten bereiden thuis de nodige stof voor op basis van een handboek en online bronnen; tijdens de les worden oefeningen gemaakt.

De eerste (inleidende les) wordt opgenomen en via Ufora ter beschikking gesteld, zodat de planning en doelstellingen ook duidelijk zijn voor wie de les niet 'live' kan meevolgen. Latere lessen worden niet opgenomen, omdat dat bij werkcolleges weinig zinvol is.

## Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Vraagbaak Nederlands. 9e editie.

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Auteur : Eric Tiggeler

ISBN : 978-9-02446-249-0

Aantal pagina's : 280

Oudst bruikbare editie : 9e editie.

## Referenties

- Tiggeler, Eric (2024). Vraagbaak Nederlands. 9e editie. Boom uitgevers Amsterdam. [of recentere versie indien beschikbaar bij begin academiejaar]
- <https://www.vlaanderen.be/team-taaladvies>

- <https://taaladvies.net/>
- <https://woordenlijst.org/>

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Interactieve ondersteuning via Ufora.  
Op afspraak

### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Schriftelijke evaluatie

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

#### **Studenten leggen twee examens af (zonder AI-tools):**

- 1 **Tussentijds examen:** De studenten corrigeren een tekst door elementen die strijdig zijn met de normen van de Belgische standaardtaal aan te duiden en te verbeteren. Ze moeten daarbij echte taalfouten onderscheiden van stilistische keuzes die auteurs zich kunnen veroorloven.
- 2 **Eindexamen (tijdens de examenperiode):**  
Dit examen bestaat uit twee onderdelen:
  - **Test tekstcorrectie:** gelijkaardig aan het tussentijdse examen.
  - **Test tekstredactie:** studenten identificeren en benoemen stijlproblemen en herschrijven vervolgens de tekst om de problemen op te lossen.

### **Eindscoreberekening**

Permanent/Periodegebonden (40/60%)

### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Voor optimale leerresultaten is aanwezigheid in de lessen ten sterkste aanbevolen, maar het is niet onmogelijk het vak als werkstudent te volgen:

- 1 Aanwezigheid in de les is enkel verplicht voor het tussentijdse examen;
- 2 Werkstudenten kunnen op vraag de sleutels bij de oefeningen krijgen;
- 3 De eerste (inleidende les) wordt opgenomen, zodat de planning en doelstellingen ook duidelijk zijn voor wie de les niet 'live' kan meevolgen. Latere lessen worden niet opgenomen, omdat dat bij werkcolleges weinig zinvol is.
- 4 Werkstudenten kunnen op vraag (afspraak tijdens kantooruren) tussentijds feedback krijgen.